

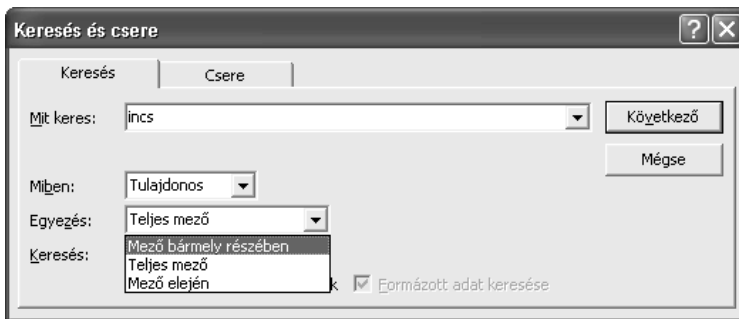
Adatok keresése

Az adatbázis-kezelés leggyakoribb feladata adott feltételeknek megfelelő rekordok keresése. Gondoljuk meg, hogy mekkora feladat megkeresni egy adott beosztású dolgozó adatát egy több ezer dolgozót tartalmazó adatbázisban vagy megkeresni egy adott rendszámú kocsit, ha pl. nem tudjuk a rendszám első betűjét.

Egyszerű keresés

Példa: Keresett valaki, hívd vissza! Valami „incs” nevű...

A fenti példa tipikus esete egy telefonüzenet átadásának. Az illetőt könnyen megkereshetjük a táblában az Access *egyszerű keresés* funkciójával.



Először állítsuk a kurzort a *Tulajdonos* mező bármely cellájába.

Válasszuk a *Szerkesztés* menü *Keresés* menüpontját, az ábrán látható dialógusdoboz jelenik meg. Írjuk a *Mit keres* rovatba azt, hogy *incs*, majd az *Egyezés* listán válasszuk a *Mező bármely részében* lehetőséget! A *Következő* gombra kattintgatva az Access végiglépked az adott tulajdonságú elemeken.

Keresés rendezéssel

Példa: Keressük meg az 1967-es évjáratú autókat!

Rendezzük a táblát a *Gyártási év* mező szerint, majd keressük meg az első 1967-es autót! Értelemszerűen a többi ott lesz mögötte. Ez a módszer volt korábban az egyik leggyakrabban használt megoldás.

Szűrés kijelöléssel

Példaként keressük meg a fehér színű autókat!

Keressünk egy fehér színű autót, és jelöljük ki a színét. Válasszuk a *Rekordok* menü *Szűrő* menüpontjának *Szűrés kijelöléssel* lehetőségét. A továbbiakban a táblából csak a fehér autók lesznek láthatók.



Ha egy táblából csak adott feltételnek megfelelő autókat jelenítjük meg, akkor azt az adatbázis-kezelésben *szűrésnek*, a feltételt pedig *szűrőfeltételnek* nevezzük.

A szűrőt a *Rekordok* menü *Szűrés/Rendezés törlése* menüpontjával, vagy az ábra szerinti *Szűrés* ikon kikapcsolásával távolíthatjuk el.

Szűrés űrlappal

Az űrlappal történő szűrés adja a legsokoldalúbb lehetőséget, használata azonban nem egyszerű.

Példaként jelenítsük meg az 500 000 Ft-nál értékeesebb, kék színű autókat, amelyek még az első tulajdonos tulajdonában vannak!

Válasszuk a *Rekordok* menü *Szűrés* pontjának *Szűrés űrlappal* lehetőségét!

Típus	Szín	Gyártási év	Érték	Első tulajdonos	Tulajdonos
	▼		>50000	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Fehér				
	Kék				
	Piros				

A megjelenő űrlapon kattintsunk a *Szín* mezőben lévő üres cellára, és a cella jobb oldalán lévő legördítő nyíllal jelenítsük meg a színeket, válasszuk a *Kék* színt! Az *Érték* mezőbe kézzel írjuk be: >500000, végül az *Első tulajdonos*hoz tegyünk egy pipát! A *Szűrő* menü *Szűrés/Rendezés* pontjával kapcsolhatjuk be a szűrt elemek megjelenítését, a szűrőt pedig a szokásos módon távolíthatjuk el.

Szűrésnél is lehetőségünk van az *incs* nevének megjelenítésére: ezúttal a *Tulajdonos* mezőbe írjuk be: **incs**.

A szűrés további lehetőségei

A *Rekordok* menü *Szűrő* menüpontjának *Szűrés kizárással* lehetősége a kijelöléssel való szűrés speciális esete: azok a rekordok fognak megjelenni, amelyekre az adott feltétel nem teljesül.

A szűrés legáltalánosabb esete az *irányított szűrés*, ezzel azért nem foglalkozunk, mert lényegében a választó lekérdezésnek felel meg.

Feladatok

- Keressük meg azokat a személyeket, akik neve
 - tartalmazza a „csó” szótöredéket!
 - valamilyen „völgyi”!
- Keressük meg *rendezéssel*
 - az Opeleket!
 - a 300 000 Ft-nál értékeesebb autókat!
 - a kék Opeleket!
- Keressük meg a *Szűrés kijelöléssel* módszer segítségével
 - a piros autókat!
 - a piros Suzukikat!
 - az 1 000 000 Ft értékű, kék színű autókat!
- Keressük meg *űrlappal való szűréssel*
 - a fehér Audikat!
 - az 1 000 000 Ft-nál olcsóbb piros Opeleket!
 - a 10 évnél öregebb Suzukikat!