


Tabulátorok használata

Az adatok táblázatos elrendezésére egy másik lehetőség a tabulátor használata.

Ha lenyomjuk a billentyűzeten a tabulátor gombot , akkor a kurzor a sorban adott pozícióra lép: így az adatokat oszlopokba rendezhetjük. A Wordben például ezek a helyek a bal margótól kezdve 1,25 cm-enként vannak.

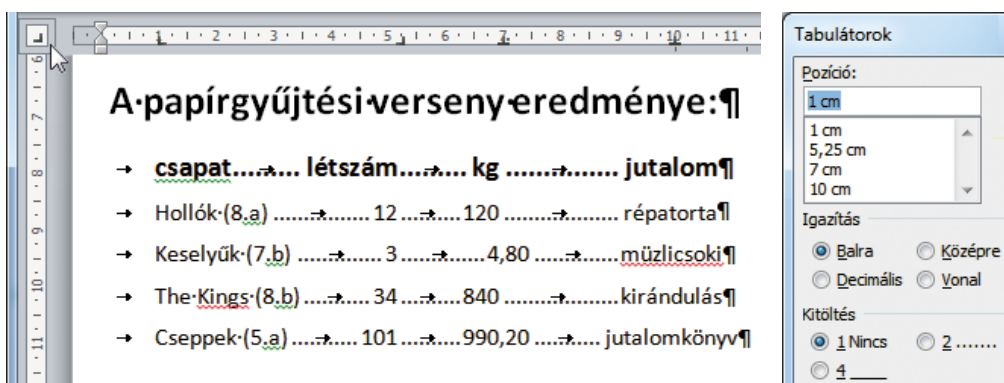
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Leves	Babgulyás	Borsóleves	Gyümölcsleves	Rakott káposzta	Zöldségleves
Főétel		Sertéspörkölt	Krumpliszelet		Milánói spagetti
Desszert	Bukta			Alma	

Heti menü kialakítása a tabulátor gomb segítségével. A gomb lenyomását egy nyíl alakú formázási szimbólum jelzi. *Hozd létre a fenti táblázatot 9 pontos Times New Roman betűkkel!*

A tabulátorpozíciók helyét és az oszlopok igazítását a szövegszerkesztő programokban a felhasználó az igényeinek megfelelően is beállíthatja.

A pozíciók helyét megadhatjuk például a vonalzó segítségével. Az oszlopok igazítása négyféle lehet: az adott pozícióhoz igazodik az oszlop bal széle (L), jobb széle (R), közepe (C), vagy számok esetén a tizedesvessző (D, decimális).

A tabulátorpozíciók közé szaggatott, pontozott vagy folytonos vonalat is húzhatunk, ami vezeti a szemet, vagy űrlap kialakítását teszi lehetővé.



The screenshot shows a Word document with a table of results for a paper recycling competition. The table uses tabulators for alignment. The 'Tabulátorok' (Tabulators) dialog box is open, showing the 'Pozíció' (Position) set to 1 cm, 'Igazítás' (Alignment) set to 'Balra' (Left), and 'Képlet' (Separator) set to 'Nincs' (None).

A papírgyűjtési verseny eredménye:					
→ csapat.....	létszám.....	kg	jutalom		
→ Hollók (8.a)	12	120	répatorta		
→ Keselyűk (7.b)	3	4,80	műzlicsók		
→ The Kings (8.b)	34	840	kirándulás		
→ Cseppek (5.a)	101	990,20	jutalomkönyv		

Tabulátorpozíciók beillesztése (Word 2010). Az ábra a Zöld Iskola papírgyűjtési versenyének eredményét mutatja. *Készítsd el táblázatod!*

Képlet beállítása (Word 2010)

A Word szövegszerkesztő program esetében a tabulátorpozíciókat a következőképpen alakíthatjuk ki. Kiválasztjuk az igazítás módját (a munkaterület bal felső sarkában), majd a vonalzón a megfelelő helyre kattintunk. A vonalzón később más helyre tolhatjuk a tabulátorpozíciót, vagy lefelé húzva törölhetjük is.

Ha kettőt kattintunk valamelyik tabulátorpozícióra, megjelenik a Tabulátorok ablak, ahol megadhatjuk, milyen vonal kösse össze az adott pozíciót az előzővel.

Kérdések, feladatok

1. Készítsd el a következő adatlapot tabulátorok segítségével!

Adatlap	
Név:	_____
Anyja neve:	_____
Születési hely:	_____, idő: _____
Lakcím:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ (város), _____

2. Nyisd meg valamelyik korábbi dokumentumodat, és illeszd be az aljára a következő dátum- és aláírásmintát!

_____ (hely), 20 ____ (év) _____ (hó) ____ (nap)

átadó

átvevő

3. Készítsd el a következő árjegyzéket tabulátorpozíciók beállításával!

ÉTELEK	ITALOK
Sonkás zsemle 120 Ft	Hideg tea (3 dl) 40 Ft
Melegszendvics 240 Ft	Almalé (3 dl) 120 Ft
Gyümölcstál 80 Ft	Ásványvíz (3 dl)..... 30 Ft

4. Táblázaton belül is alkalmazhatjuk a tabulátorokat, ekkor a tabulátor gombbal együtt a Ctrl gombot is nyomnunk kell. Készítsd el a következő űrlapot!

Apa	Név:.....
	Telefon:..... e-mail:
Anya	Név:.....
	Telefon:..... e-mail:

5. Készítsük el a következő pontsort! (A pontsor egy pontozott tabulátor Calibri betűtípussal, 72 pontos betűmérettel.)

