

Tartalom

(SZ)ÁMÍTÁSTECHNIKA 5

Igaz történetek

5

AZ INFORMATIKA ALAPJAI 7

Az iskolai számítógépek használata

7

Az iskolai hálózat felépítése és

7

használatának szabályai

Érintés- és balesetvédelem

8

Az információ és mérése

9

Információ, adat, jel

9

Az analóg és digitális jel

9

A bináris számrendszer

10

Az információátadás (kommunikáció)

11

folymata

Az információmennyiség

12

Az információmennyiség mértékegységei

13

Az adatok tárolása

14

A karakterek kódolása

14

A számok ábrázolása

15

Logikai műveletek és kapuk

15

Logikai értékek

15

Logikai műveletek

16

A kapuáramkörök

17

Összefoglaló kérdések, feladatok

18

Az első számítógépek

19

A számítógép felépítése

22

A számítógépek csoportosítása

22

A hardver tagozódása

23

A személyi számítógépek

23

A központi egység

24

A központi feldolgozóegység

24

A központi tár (memória)

25

Beviteli eszközök

26

A monitorok

28

A nyomtatók

28

További kiviteli eszközök

29

Mágneses elven működő háttértárak

30

Optikai elven működő háttértárak

31

A pendrive

32

A számítógépen lévő csatlakozók

32

Hálózati berendezések

33

Számítógép-generációk

34

Összefoglaló kérdések, feladatok

36

AZ OPERÁCIÓS RENDSZER 37

Az operációs rendszer fogalma és néhány jellemzője

37

Az operációs rendszer feladata

37

Az operációs rendszerek csoportosítása

39

A PC-s operációs rendszerek

40

A grafikus felület

41

A grafikus felület elemei

43

Az egér kezelése

44

A grafikus felület testreszabása

44

A fájl szerkezet

46

A fájl létrehozása, jellemző adatai

46

Meghajtók és mappák

47

A könyvtárszerkezet kezelése

48

Fájlok és mappák másolása és mozgatása

49

Fájlok és mappák csoportos kiválasztása

50

A fájlok és mappák tulajdonságai

50

A meghajtók kezelése

51

Segédprogramok

52

A segédprogramok jellemzése

52

A vágólap (clipboard)

53

Az adatok tömörítése

54

Adatok archiválása CD-re

55

Vírusok, vírusvédelem

56

Törölt állományok helyreállítása

57

Együttműködés többfelhasználó

58

környezetben

19

Az informatikai biztonság

58

Hálózati meghajtó

59

Hálózati nyomtató csatlakoztatása

60

Egyéni munkakörnyezet kialakítása

60

Összefoglaló kérdések, feladatok

24

61

KOMMUNIKÁCIÓ HÁLÓZATON 63

A hálózatok áttekintése

63

A számítógép-hálózatok csoportosítása

63

Helyi hálózatok

64

Az internet: a hálózatok hálózata

32

65

Az internet kialakulása

65

A számítógépek azonosítása az interneten

66

A világháló használata

34

67

A World Wide Web

67

Tartalom

A világháló működése	68	A bevitel tiltott műveletei	95
A böngészők használata	69	A hibák javítása	96
Keresés a világhálón	69	A szöveg részei	96
Elektronikus levelezés	71	A kijelölés módjai	97
Az elektronikus levél (e-mail)	71	Betűformázás	98
Az elektronikus levelezés működése	71	A betűk formai jellemzői	98
Az elektronikus levelek kezelése	72	A betűtípusok csoportosítása	98
Fájl csatolása	73	A betűformázás lehetőségei	99
A levelek csoportosítása és szűrése	74	Szimbólumok beillesztése	100
Az internet további szolgáltatásainak áttekintése	75	Bekezdésformázás	100
A levelezési lista és a fórum	75	Bekezdésformátumok	100
Csevegés (Chat) és azonnali üzenetküldés (Messenger)	76	A bekezdésformátumok beállítása	101
FTP és gopher	77	Bekezdések laphatáron	102
További internetes szolgáltatások	78	A szöveg helyes bevitele és javítása	102
Összefoglaló kérdések, feladatok	80	Az írásjelek használatának szabályai	102
		Szavak és kifejezések elválasztása a sorok végén	103
		Matematikai, műszaki és pénzügyi jelek beírása	103
		Keresés és csere	104
		Másolás és mozgatás	105
		Nyelvi ellenőrzés	105
		Fájlműveletek: megnyitás, mentés, nyomtatás	106
		Fájlformátumok	106
		Automatikus mentés	106
		Oldalbeállítás és nyomtatás	107
		Grafikus elemek	107
		Iniciálé	107
		Szegély és mintázat	108
		Képek beillesztése	108
		A kép formázása	109
		A szövegdoboz (keret)	110
		Listakezelés	110
		A listajelek formátuma	111
		Rendezés	111
		Az adatok táblázatos elrendezése	112
		Tabulátorok használata	112
		Táblázat készítése	113
		A formázás gyorsítása: stílusok, sablonok	114
		A stílus	114
		A tartalomjegyzék	115
		Sablonok	115
		Nagyobb dokumentumok formázása	116
		Élőfej és élőláb	116
		A lábjegyzet és végjegyzet	116
		Többhasábos rész	117
		Körlevél készítése	118
		Összefoglaló kérdések, feladatok	119

DOKUMENTUMKÉSZÍTÉS 81 SZÁMÍTÓGÉPPEL - GRAFIKA

Grafikus adatok kezelése	81
Pixel- és vektorgrafika	81
Színkezelés	82
Képformátumok	83
Rajzok, ábrák készítése	83
Digitális képek kezelése	85
A digitális képek készítésének és megjelenítésének főbb eszközei	85
A kép vágása és forgatása	86
A fényerő és a kontraszt	86
Színkorrekció	88
A „vörösszem-effektus”	89
Képek konvertálása	89
Összefoglaló kérdések, feladatok	90

DOKUMENTUMKÉSZÍTÉS 91 SZÁMÍTÓGÉPPEL - SZÖVEGSZERKESZTÉS

A szövegszerkesztő programok jellegzetességei	91
A szövegszerkesztők előtt	91
A szövegszerkesztők fogalma	92
A szövegszerkesztők felülete	93
A szövegszerkesztők funkcióinak elérése	93
A szöveg megjelenítése	95
A szöveg begépelése, részei és kijelölése	95

DOKUMENTUMKÉSZÍTÉS 121 SZÁMÍTÓGÉPPEL - PREZENTÁCIÓ

A multimédia-prezentáció	121
A prezentáció felhasználásának területei	121
A prezentáció felépítése	122
A bemutató elkészítésének lépései	122
A prezentációkészítő programok	123
A prezentáció létrehozása	123
Szöveg formázása	124
Új dia beszúrása, felsorolás	124
Objektum beszúrása	125
A bemutató rendezése és vetítése	126
A bemutató mentése és nyomtatása	126
A prezentáció látványelemei	127
Egységes megjelenés: diaminta készítése	127
Sablonok használata	128
Egyéni animáció	129
Áttűnés, időzítés	129
Összefoglaló kérdések, feladatok	130

DOKUMENTUMKÉSZÍTÉS 131 SZÁMÍTÓGÉPPEL - WEBSZERKESZTÉS

A webszerkesztés módjai	131
A World Wide Web kialakulása	131
A weblapok elhelyezkedése	132
A webszerkesztő programok csoportosítása	132
Weboldal készítése webszerkesztővel	133
Új (üres) webhely létrehozása	133
A nyitólap	134
Fontos szempontok a formázáshoz	135
Betű- és bekezdésformázás	135
Kép beillesztése és formázása	135
Hivatkozások beillesztése	136
Weblap mentése	137
A webhely megtekintése	137
Weblapok formázása	138
A weblap címe és háttere	138
Táblázat készítése	139
Keretes lapok készítése	140
Listák kezelése	140
Látványelemek: vízszintes vonal, fényűjság, interaktív gomb	141
Összefoglaló kérdések, feladatok	142

TÁBLÁZATKEZELÉS 143

Táblázatkezelés régen és ma	143
A táblázatkezelés alapfunkciói	143
A táblázatkezelők megjelenése	144
A táblázatkezelés alapfogalmai	145
A táblázat részei	145
Munkalap és munkafüzet	146
A cella tartalma	147
A képlet és a függvény kapcsolata	147
A táblázatkezelők alapfunkciói	148
Az adatok bevitele, törlése, javítása	148
Képlet bevitele, másolása	149
A táblázat formázása	149
Abszolút és relatív cellahivatkozás	151
Fájlműveletek: mentés, nyomtatás, megnyitás	152
Diagramok készítése	153
Az automatikus diagramkészítés	153
A diagramok fajtái	154
A diagramok utólagos formázása	155
Problémamegoldás táblázatkezelővel	156
Példa statisztikai számításokra	156
Számformátumok beállítása	157
Pénzügyi számítások. Pénz nem és százalékos formátum	157
Dátum és időkezelés, egyéni számformátumok	158
Választás két lehetőség között	159
Választás több lehetőség közül	159
A függvények összefoglalása	161
Összefoglaló kérdések, feladatok	161

BEVEZETÉS AZ ADATBÁZIS-KEZELÉSBE 163

Adatkezelés táblázatkezelővel	163
Az adattábla	163
Rendezés	164
Adatok szűrése	165
További műveletek	165
Adatkezelés adatbázis-kezelővel	166
Az adatbázis-kezelő rendszerek	166
Az adatbázis-kezelők objektumai	167
Az adattáblák	167
Mezők indexelése	168
Adattáblák készítése	168
Műveletek a táblákkal és az adatokkal	169

Tartalom

Az adatok szűrése	169	<i>A szoftverek csoportosítása jogi szempontból</i>	195
A lekérdezések	170	A szoftver tulajdonjoga	195
Számítások az adatbázisban	171	A tulajdonosi szoftverek	196
Űrlapok és jelentések	171	A szabad szoftverek	197
Kapcsolat a táblák között	172	További kategóriák	197
Adatmodellek	173	<i>A programok telepítése</i>	197
<i>Összefoglaló kérdések, feladatok</i>	174	A telepítés menete	197

ALGORITMIZÁLÁS 175

<i>Programozási előismeretek</i>	175
Az első számítógépek programozása	175
Programozási nyelvek és fejlesztői környezetek	176
A programfejlesztés lépései	177
<i>Első programunk</i>	179
Az első program algoritmusai	179
Visual Basic szkriptek készítése	180
Turbo Pascal programok készítése	181
<i>A változó fogalma, típusai</i>	182
Példa: négyzet területe	182
A változó fogalma	183
A típus fogalma	184
<i>Elágazás</i>	185
Példa: súlyteszt	185
Az elágazás megvalósítása	185
Összetett feltétel megadása. Logikai műveletek	186
<i>A ciklus</i>	187
Példa: Manhattan szigete	187
A ciklus fajtái	187
<i>Programozási tételek</i>	189
Az összegezés tétele	189
Maximum- és minimum-kiválasztás	190
Rendezés egyszerű cserével (buborekmódszer)	191
<i>Összefoglaló kérdések, feladatok</i>	192

SZOFTVERISMERET 193

<i>A szoftverek csoportosítása funkciójuk szerint</i>	193
A rendszerprogramok	193
A fejlesztői környezetek	194
Az alkalmazói programok	194
Az általános célú szoftverek fajtái	194

KÖNYVTÁRHASZNÁLAT 199

<i>A könyvtárak kialakulása</i>	199
<i>A könyvtár</i>	201
A könyvtár fogalma, típusai	201
A könyvtár funkcionális részei	202
<i>Keresés a könyvtárban</i>	204
Szépirodalmi művek elrendezése	204
Az ismeretterjesztő művek elrendezése	205
A katalógusok	205
A számítógépes katalógus	206
Az elektronikus könyvtár és az elektronikus könyv	207
<i>Dokumentumismeret</i>	207
A dokumentum fogalma, fajtái	207
A könyv	208
Időszaki kiadványok	210
Nem nyomtatott dokumentumok	212
<i>Összefoglaló kérdések, feladatok</i>	214

TÁRGYMUTATÓ 215

TARTALOM 221