

Grafikus elemek beszúrása

A Word 2013 egyik erőssége az a nagy mennyiségű grafikus objektum, amellyel látványosabbá tehetjük dokumentumunkat. A hagyományos lehetőségeken túl **számos online lehetőségünk van** grafikus elemek beszúrására:

- ClipArt képeket az *Office.com* webhelyen kereshetünk.
- Közvetlenül használhatjuk a *Bing* képkereső szolgáltatását.
- Objektumot szűrhatunk be *SkyDrive* tárhelyünkről.
- Használhatjuk a *Facebook* vagy akár a *Flickr* fiókunkat is.

A lehetőségek kipróbálásához először töltsünk be egy nagyobb dokumentumot, például a már többször használt *Minta.docx* fájlt!

Ábrák beszúrása

A leglátványosabb objektumokat a **Beszúrás** szalagon az **Ábrák** csoportban találhatjuk. Ezek a *Képek*, a *ClipArt* [klipárt], az *Alakzatok*, a *SmartArt* [szmártárt], a *Diagram* és a *Képernyőkép*. *Kép* esetében a háttértárról, *ClipArt* esetében pedig az internetről, előre elkészített gyűjteményből választhatunk ki egy képet vagy egy rajzot. Az *Alakzatok* kezelésével egy későbbi pontban foglalkozunk, míg a *SmartArt* lehetőségeit a **PowerPoint** kapcsán, a *Diagram* lehetőséget pedig az **Excel** fejezetben tárgyaljuk. Fontos szolgáltatás a *Képernyőkép* lehetőség, amellyel bármely, nem a tálcára kicsinyített program képét szűrhatjuk be a dokumentumba.

A **ClipArt** előre elkészített médiafájlok gyűjteménye. Beszúráshoz kattintsunk az **Online képek** ikonra! Ekkor a megjelenő párbeszédablakba írjuk be a keresett témakört, majd nyomjuk meg az **Enter** gombot, vagy kattintsunk a nagyító



Az ábrák csoportja a **Beszúrás** szalagon érhető el.
Soroljuk fel, hogy melyik ikon mit jelent!

ikonra! A munkaablakban hamarosan megjelennek az adott témában talált képek. A kívánt képre vagy a **Beszúrás** gombra kattintva az a dokumentumban a kurzorhoz kerül.

A kép mellett a jobb felső sarokban automatikusan megjelenik az **Elrendezés beállításai** ikon. Erre kattintva a megjelenő ablakban kiválaszthatjuk a megfelelő körbefuttatást (pl. négyzetes). Ezután a kép helyzetére vonatkozóan 2 további lehetőség közül választhatunk:

- A *Szöveghez rögzített* lehetőséget választva a szöveg beírásakor vagy tördelésnél a grafikus elemek elmozdulhatnak az oldalon.
- Ha a *Pozíció rögzítése az oldalon* lehetőséget választjuk, akkor az objektum helye állandó marad az oldalon, a szöveg beírásától és a tördeléstől függetlenül.



A kép formázására szolgáló szalag, és a kép átméretezésére és elforgatására való jelek. Szúrjunk be egy képet a mintaszövegbe, és helyezzük el az ábrán látható módon!

Az ábra **áthelyezése** az ábra húzásával, **átméretezése** pedig a képre egyszeri kattintás után megjelenő 8 méretező négyzet bármelyikének húzásával történik. A kép az ábra fölötti jel körül el is **forgatható**.

Az ábra **törlése** a képre való kattintás után a **Delete** gombbal történik.

Az ábra formázása

Ha rákattintunk az ábrára, akkor a szalagon megjelenik egy új, ún. **környezetfüggő parancslap Képeszközök/Formátum** néven, amely az ábra formázására szolgál.

A **Kiigazítás** csoport parancsai a **kép korrekciójára** használhatók. Ezek segítségével módosíthatjuk a kép fényességét, kontrasztját, színét stb. A **Háttér eltávolítása** ikonnal a kép nem kívánt részeit távolíthatjuk el automatikusan.

A **Képstílusok** csoportban adhatjuk meg a **kép formáját** és **szegélyét**, illetve beállíthatunk rá különböző **effektusokat** is. Erre a galéria nagyszámú mintát tartal-