

Prezentációkészítés PowerPoint 2013-mal

Alakzatok átalakítása. Példánkban egy mosolygó arc alakzatot alakítunk át.

- **Első lépésként** szűrjük be az alakzatot a **Kezdőlap** szalag **Rajz** csoportjából!
- **Második lépésként** a **Rajzeszközök, Formátum** szalag **Alakzatok beszúrása** csoportjából válasszuk az **Alakzat szerkesztése** listából a **Csomópont szerkesztése** lehetőséget!
- **Harmadik lépésként** a bal felső negyedkörre helyezzünk el egy **csomópontot** a helyi menüből, majd a csomópont húzásával változtassuk meg a körvonalat! Hasonlóan változtassuk meg a szemeket is! A kész alakzatot a helyi menü **Mentés másként** parancsával mentjük el!



Az átalakítás lépései. *Próbáljuk ki a többi görbeszerkesztési műveletet is!*

Egyéni háttér kialakítása

A háttér megadásának legáltalánosabb esete, amikor saját, egyéni hátteret kreálunk. Ezt a **Tervezés** szalag **Testreszabás** csoportjában tehetjük meg. Válasszuk itt a **Háttér formázása** pontot! A megjelenő **Háttér formázása** panelen több lehetőség közül választhatunk.

A **Kitöltés** lehetővé teszi a **háttér kitöltését** egy adott színnel, egy színátmenettel vagy egy beszúrt képpel. **Színátmenet** választása esetén nemcsak a két szint adhatjuk meg, hanem a kitöltés típusát (egyenes, sugaras stb.) és irányát is. Hasonló módon kép beszúrása esetén megadhatjuk a kép helyét, igazítását, átlátószóságát stb.

Prezentációkészítés PowerPoint 2013-mal

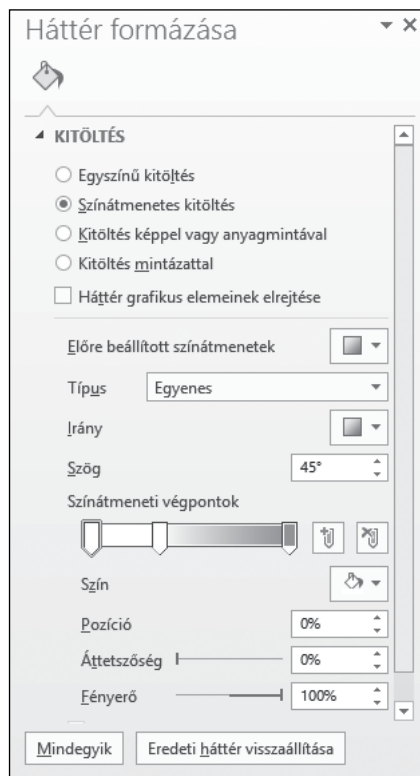
Amennyiben a *Kitöltés képpel vagy anyagmintával* lehetőséget választjuk, beállíthatunk képet saját fájlból, a vágólapról vagy az internetről. A hátteret kitölthetjük a rendelkezésre álló mintázatokkal is.

Diaminta készítése

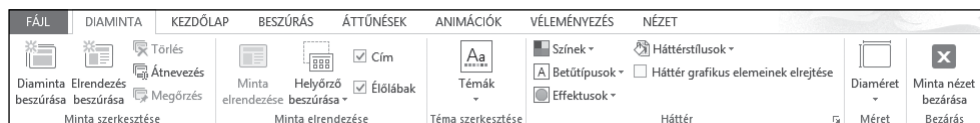
A prezentáció egységes megjelenésére a legnagyobb szabadsági fokot a diaminta készítése adja. A **diaminta tartalmazza a betű- és bekezdésformátumokat, a helyőrzők beállításait, a háttér elrendezését, az alkalmazott színeket stb.** Módosításuk esetén ezek a beállítások automatikusan frissülnek a prezentációban. (A **helyőrzők** azt adják meg, hogy hová kerülnek a különböző elrendezések esetén az egyes objektumok, például a kép, a diagram, a szövegdobozok stb.).

Diaminta elkészítéséhez kattintsunk a **Nézet** szalag **Minta elrendezése** csoport **Minta elrendezése** ikonjára! Ekkor megjelenik a **Diaminta** szalag, ahol elvégezhethetjük a beállításokat. A bal oldali sávban kiválaszthatjuk és megtekinthetjük, hogy a módosítások hogyan fogják érinteni az egyes elrendezéseket.

A diaminta szerkesztéséből a **Minta nézet bezárása** ikonra kattintással léphetünk ki.



Színátmenetes kitöltés beállítása.
Helyezzünk el újabb színátmeneti végpontokat! Figyeljük meg, hogy a végpontok mozgatása hogyan változtatja meg a hátteret!



A Diaminta szalag elemei. Milyen előnyei és hátrányai vannak a diaminta használatának?

Néhány további beállítás a Nézet szalagon

A **Nézet** szalag sok, a munkánkat segítő további beállításra ad módot:

Diarendező nézet. Lehetővé teszi a diák sorrendjének megváltoztatását. A rossz helyen lévő diákat egérrel húzhatjuk a helyükre.

A diamintához hasonlóan készíthetünk bemutatónkhoz **Emlékeztető mintát** és **Jegyzet mintát** is. Így egyéni stílust alakíthatunk ki a diakockák nyomtatásához.