











A legtöbb weblapon találunk hivatkozásokat más lapokra, ezek alapértelmezés szerint kék színű, aláhúzott szövegrészek, de ez nem kötelező. A **hivatkozások** arról ismerhetők fel, hogy az egérkurzort föléjük tolva az kéz alakúvá válik. A hivatkozott weblapot úgy tekinthetjük meg, hogy a hivatkozásra kattintunk. Egy adott hivatkozást a címe mellett lévő  ikonnal el is távolíthatunk a listából. Párhuzamosan több weboldalt is böngészhetünk. **Új lap** megnyitásához használjuk a  jelet, vagy nyomjuk meg a **Ctrl+T** billentyűkombinációt!

A megtekintett weblapok sorozatán a **Vissza-Előre** ikonokkal (   ) a „lapozás” sorrendjének megfelelően lépegethetünk. Az interneten bizonyos weblapok lassan töltődnek le. Ha ez az idő kezd túl hosszúra nyúlni, az aktuális lap letöltését a **Leállítás** gombbal (  ) szakíthatjuk meg, vagy a **Frissítés** ikonnal (  ) kezdhethetjük újra. Végül, ha vissza szeretnénk térni az Microsoft Edge indítása utáni állapotra, a **Kezdőlap** ikonra (  ) kell kattintanunk. Az ikon azonban csak akkor jelenik meg, ha már beállítottunk kezdőlapot. A kezdőlap beállításához kattintsunk a jobb oldalon található **Egyebek** ikonra (  ). A **Beállítások** közül válasszuk a *Speciális beállítások megnyitása* lehetőséget, majd **kapcsoljuk be a kezdőlap megjelenítését**, és adjuk meg a kezdőlapot. Beállításunkat mentjük!


Egyszerre **akár több webhelyet is megnyithatunk** a böngésző munkaterületének felső részén lévő fülekkel. Ha egyszerre két weblapot akarunk figyelemmel kísérni, az egyik weblaphoz tartozó fület húzzuk a képernyő szélére! Így ezt leválasztjuk az eredeti böngésző ablaktól, és egyszerre látjuk mindkét tartalmat.


## Webjegyzet készítése


Ezzel a funkcióval közvetlenül a weblapokra helyezhetünk el jegyzeteket, firkálhatunk, vagy a számunkra lényeges szöveget kiemelhetjük. Az elkészült webjegyzetet menthetjük, de akár meg is oszthatjuk. A **Webjegyzet készítése** ikonra (  ) kattintva a böngészőnk tetején megjelenik egy ikonsor a felhasználható eszközökkel.


**Toll** (  ): aktuális rajztoll színe és vonalvastagsága.


**Kiemelő** (  ): a kiemelés színe és vonalstílusa.


**Radír** (  ): rajzelemek törlése, minden szabadkézi elem törlése.

**Gépirásos jegyzet hozzáadása** (  ): megjegyzéseink hozzáfűzése szövegdobozban, javítás, törlés.

**Kivágás** (  ): a képernyő tetszőleges részének kijelölése, vágólapra küldése.

**Webjegyzet mentése** (  ): jegyzeteinket menthetjük a *OneNote* alkalmazásba, a *Kedvencekbe* vagy *Könyvjelzőként*.

**Megosztás** (  ): jegyzetünk megosztása más alkalmazásokkal. pl.: *OneNote*, e-mail, Twitter, stb.

**Kilépés** (  ): kilépés a webjegyzet készítő módból.

## Az internet használata

Microsoft Edge Welcom x Microsoft Office – súgó és c Microsoft – Hivatalos honlap + Kikapcsolás

1 Saját megjegyzések elhelyezése...

Welcome to Microsoft Edge  
The brand new browser for Windows 10  
Made for writing, reading, researching — and getting things done on the web.

Write on the web  
Take notes, write and doodle directly on webpages.\*

Read distraction-free  
Streamlined reading lets you focus on the content that matters.\*

Your built-in personal assistant  
Cortana gives you instant search results and information.\*

Webjegyzet készítése. Milyen eszközöket használtunk? Próbáljuk ki a lehetőséget, és mentjük el az eredményt!

### Eszközök használata

Minden böngészőben megadhatjuk azt a webhelyet, amely a böngésző indításakor automatikusan megjelenik. A Microsoft Edge esetében ehhez kattintunk az **Egyebek** ikonra ( ... ). A **Beállítások** közül választjuk a **Speciális beállítások megnyitása** lehetőséget, majd **kapcsoljuk be a kezdőlap megjelenítését**, és adjuk meg a kezdőlapot. Beállításunkat mentjük!

A **lap nyomtatása** is az **Egyebek** menüből érhető el a **Nyomtatás** menüpontban. A lehetőség választásával megtekinthetjük a nyomtatási képet, vagy az alkalmazói programokhoz hasonlóan megadhatjuk az oldalbeállításokat. A papírra nyomtatás helyett választhatjuk az anyag **Pdf fájlba** vagy a **OneNote** alkalmazásba való küldését is.

A **weblapon lévő kép mentéséhez** kattintsunk a képre a jobb egérgombbal, majd válasszuk a helyi menüből a **Kép mentése másként** menüpontot! A **Kép megosztása** ponttal a kiválasztott képet megoszthatjuk más alkalmazásokkal.

Ha egy adott weblapon keressük valamely szó előfordulását, akkor nyomjuk meg a **Ctrl f** billentyűkombinációt. A megjelenő sávba írjuk be a keresett szöveget. A **Beállításoknál** kiválaszthatjuk, hogy **csak teljes szavakra** keressen, és azt is, hogy **meg akarjuk-e különböztetni a kis és nagybetűket**.

A böngészők a már egyszer letöltött anyagokat egy ideig a winchesteren tárolják, legközelebb innen jelenítik meg. Valódi frissítésükhöz kattintsunk a **Frissítés** ikonra ( ↻ ), vagy nyomjuk le a billentyűzetten a **Ctrl F5** billentyűkombinációt!