

Grafikus elemek beszúrása

A Word 2016 egyik erőssége az a nagy mennyiségű grafikus objektum, amellyel látványosabbá tehetjük a dokumentumunkat. A hagyományos lehetőségen túl **számos online lehetőségünk van** grafikus elemek beszúrására:

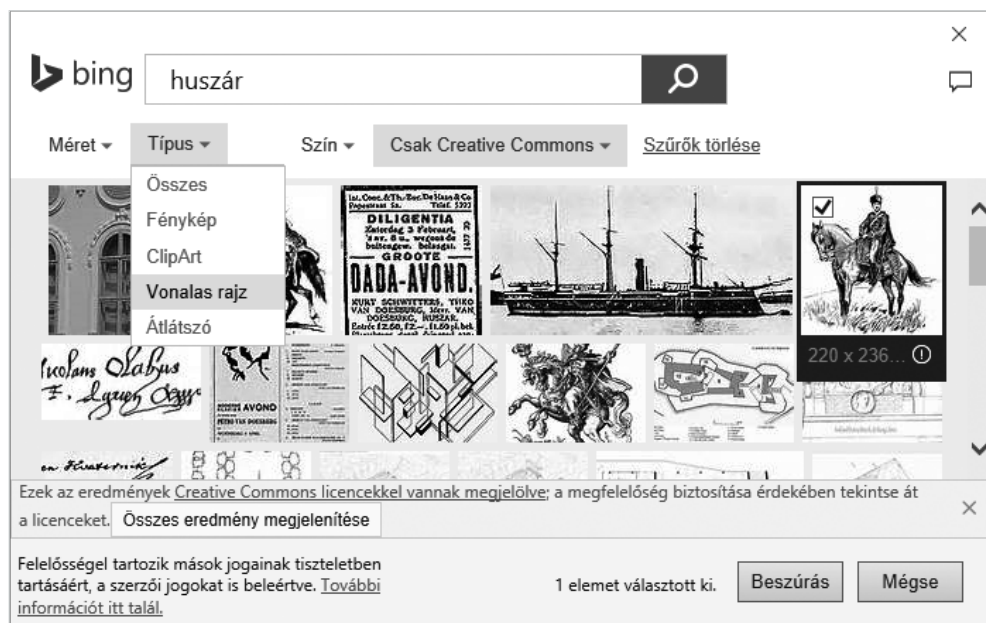
- Képek beszúrása fájlból.
- Közvetlenül használhatjuk a *Bing* képkereső szolgáltatását.
- Objektumot szűrhetünk be *OneDrive* tárhelyünkről.
- Használhatjuk a *Facebook* vagy akár a *Flickr* fiókunkat is.

Bármelyik lehetőséget is használjuk, ne feledkezzünk el tiszteletben tartani mások személyiségi jogait és a szerzői jogokat.

A lehetőségek kipróbálásához először töltsünk be egy nagyobb dokumentumot, például a *vénhuszár.docx* fájlt!

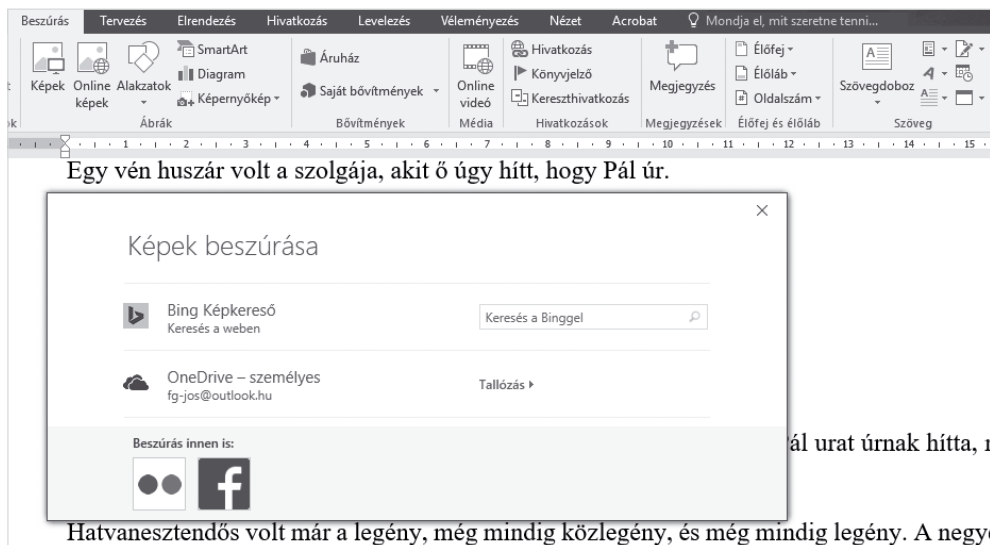
Ábrák beszúrása

A leglátványosabb objektumokat a **Beszúrás** szalagon az **Ábrák** csoportban találhatjuk. Ezek a *Képek*, az *Online képek*, az *Alakzatok*, a *SmartArt* [szmártárt], a *Diagram* és a *Képernyőkép*. *Kép* esetében a háttértárról, *Online képek* esetében pedig az internetről választhatunk ki egy képet vagy egy rajzot.



Képi elemek kiválasztása és beszúrása a Bing kereső szolgáltatásaival. Próbáljuk ki az egyes szűrési lehetőségeket, és olvassunk utána a licenc jogoknak!

Ha *Bing* képkereső szolgáltatását használjuk, számos szűrési lehetőség közül választhatunk *Méret*, *Típus*, *Szín*, *Licenz típus* szerint. Alapértelmezés szerint a Bing a Creative Commons (©) [kriatív kámmönz] licenst használja, melynek értelmében korlátozott jogokat kapunk a képek felhasználására. Ha a kiválasztott képre kattintunk, megjelenik annak a mérete és forrása. A kiválasztott elemeket a **Beszúrás** gombbal helyezhetjük be a dokumentumunkba.



**Az ábrák csoportja a *Beszúrás* szalagon érhető el.
Soroljuk fel, hogy melyik ikon mit jelent!**

Az *Alakzatok* kezelésével egy későbbi pontban foglalkozunk, míg a *SmartArt* lehetőségeit *PowerPoint* kapcsán, a *Diagram* lehetőséget pedig az *Excel* fejezetben tárgyaljuk. Fontos szolgáltatás a *Képernyőkép* lehetőség, amellyel bármely, nem a tálcára kicsinyített program képét beszúrhatjuk a dokumentumba.

A kép mellett a jobb felső sarokban automatikusan megjelenik az *Elrendezés beállításai* ikon (📐). Erre kattintva a megjelenő ablakban kiválaszthatjuk a megfelelő körbefuttatást (pl. négyzetes). Ezután a kép helyzetére vonatkozóan 2 további lehetőség közül választhatunk:

Az ábra **áthelyezése** az ábra húzásával, **átméretezése** pedig a képre egyszeri kattintás után megjelenő 8 méretező négyzet bármelyikének húzásával történik. A kép az ábra fölötti jel körül el is **forgatható**.

Az ábra **törlése** a képre való kattintás után a **Delete** gombbal történik.

- A *Szöveghez rögzített* lehetőséget választva a szöveg beírásakor vagy tördelésnél a grafikus elemek elmozdulhatnak az oldalon.
- Ha a *Pozíció rögzítése az oldalon* lehetőséget választjuk, akkor az objektum helye állandó marad az oldalon, a szöveg beírásától és a tördeléstől függetlenül.