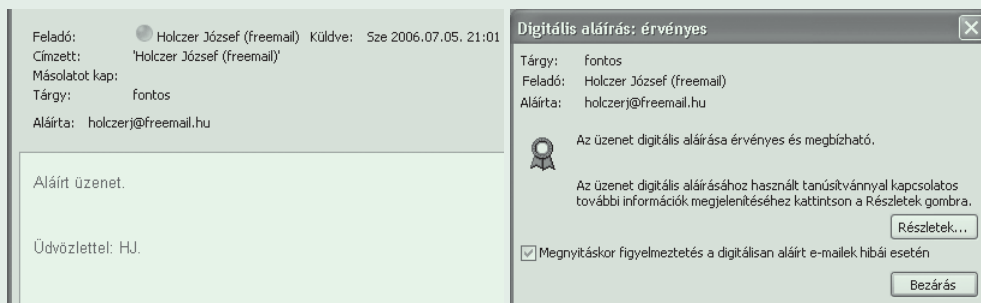


Digitális aláírás

Ha fontos tudni, hogy útközben nem módosult egy üzenet, akkor lássuk el digitális aláírással*. Ehhez előbb egy tanúsítványt kell megszerezni valamilyen hiteles szolgáltatótól. Ez pénzdíjas szolgáltatás, de rövidebb ideig érvényes tanúsítványt ingyen is megszerezhetünk például a www.netlock.hu címen.

Ha aláírt levelet szeretnénk, akkor írjuk azt meg a szokásos módon, majd például Outlook 2003 esetén kattintsunk a **Beállítások** gombra, válasszuk a **Biztonsági beállítások** pontot és kérjünk digitális aláírást.



Aláírt üzenet

Az ábra szerint egy digitálisan aláírt üzenetet látunk, amelyet érvényesnek jelölt meg a levelező programunk. Egy ilyen aláírással akár egy irodai dokumentumot is aláírhatunk. Miért nem készíthetünk előre aláírt, félkész dokumentumokat, amelyeket majd később fejezünk be?

A bal oldali ábrán egy aláírt üzenetet kaptunk, ami a jobb szélén található pecsétből látható. A pecsétre kattintva meggyőződhetünk az aláírás hitelességéről.

Fontos megjegyezni, hogy a példa szerinti levélen digitális aláírást és hagyományos aláírást is láthatunk. Lényeges, hogy a digitális aláírás **sértetlenséget és hitelességet igazol**, míg a hagyományos aláírás csak udvariassági formula.

Webes felületű levelező programok

Érdemes szólni a webes felületű levelező programokról is. Gyakorlatilag már ezek is nyújtják a kliensprogramok szolgáltatásait. A webes felület nagy előnye, hogy használatához nem kell semmilyen egyéb program, elegendő a böngészőnk. Ebből adódóan nem kell a kliensprogramoknál látott beállításokkal bajlódni, és a világ bármely részén a jól megszokott felület fogad. Számtalan ingyenes szolgáltatót találunk az interneten és a helyeken egy rövid regisztráció után már használhatjuk is a választott e-mail* címünket. Természetesen a választott fióknevünknek* egyedinek kell lenni a szolgáltatónál.