

Ehhez indítsuk el az *Úrlap varázslót*, és az első lépésben adjuk hozzá mindkét táblából a látni kívánt mezőket. A varázsló *Hogyan jelenjenek meg az adatok?* kérdésénél (második lépés) jelöljük ki a *Szállítók* táblát, és válasszuk alul az *Úrlap segédúrlappal* lehetőséget. A továbbiakban a szokásos módon kell eljárnunk. A kapott űrlap két részből áll, a „külső” űrlap a szállítók, a „belső” pedig az általuk szállított termékeket listázza.

Jelentés automatikus elkészítése

A **jelentés az adatokat a papíron (vagy a képernyőn a szövegszerkesztőkéhez hasonló formában) jeleníti meg. Az adatok megformázásán túl lehetőséget ad azok rendezésére, csoportosítására és statisztikai összesítésére is.**

Kétféle automatikus jelentést is készíthetünk. A *Létrehozás* szalag *Jelentés* parancsával az adatok egyszerű elrendezését kapjuk, míg a *Címkék* parancs egy varázslót indít el. Ez a varázsló lépésenként végigvezet bennünket a termékekre (vagy borítékokra) ragasztható öntapadós címkék létrehozásában.

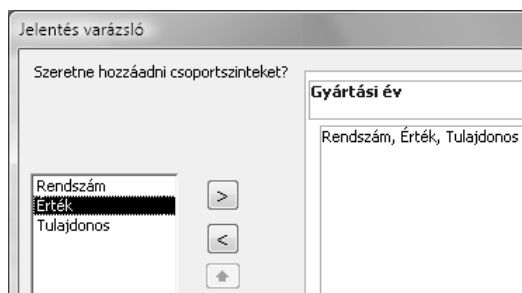
Az űrlapokhoz hasonlóan, ezúttal is a *Jelentés varázsló* adja a legnagyobb szabadságot. A *Jelentés varázsló* használata hasonlóan történik, mint az *Úrlap varázslóé*.

Példánkban az *Autóker* adatbázisból az autókat gyártási év szerint csoportosítva fogjuk megjeleníteni, az azonos csoportba tartozókat pedig a tulajdonos szerint rakjuk sorba. Minden csoport végén feltüntetjük az adott csoportba tartozó autók átlagértékét is.

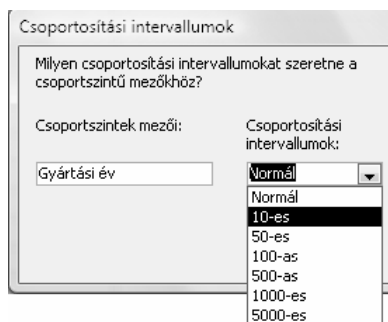
Indítsuk el a varázslót a szalag *Létrehozás* lapján a *Jelentés varázsló* parancssal. A varázsló első lépésében meg kell adnunk a táblát (*Autók*), illetve a felhasználandó mezőket (ezúttal: *Rendszám*, *Érték*, *Tulajdonos*, *Gyártási év*).

A következő lépés az adatok csoportosítása, azaz a csoportszint megadása. Ehhez kattintsunk kettőt a *Gyártási év* mezőre. (Természetesen többszintű csoportosítás is lehetséges, ekkor előbb a magasabb, majd alacsonyabb szinteket kell megadnunk.)

A csoportosítási intervallumokat a *Csoportosítási beállítások* gombbal adhatjuk meg. Ezúttal például, csoportosítsuk az autókat 10 évenként!



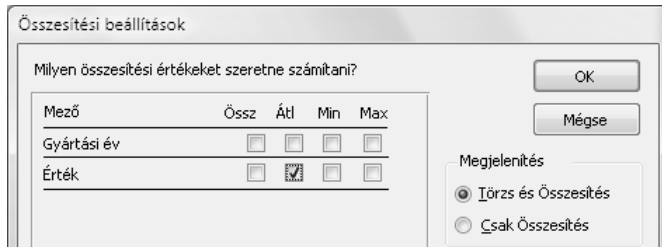
Csoportszint hozzáadása a varázsló harmadik lépésében



A csoportosítási intervallumok megadása

A harmadik lépés az azonos csoportba tartozó autók sorrendjének megadása; itt állítsuk be a *Tulajdonos* mezőt. (Ebben a lépésben a varázslóval az adatokat legfeljebb négy szempont szerint csoportosíthatjuk. Azt, hogy a rendezés növekvő vagy csökkenő legyen, a mező melletti gombra kattintással változtathatjuk meg.)

Ebben a lépésben végezhetők el a statisztikai beállítások is. Mivel szeretnénk csoportszintenként meghatározni az autók átlagértékét, kattintsunk az űrlapon lévő *Összesítési beállítások* gombra! Pipáljuk be az *Érték* mező *Átl* (Átlag) oszlopát, majd lépünk tovább az *OK*, ezt követően a *Tovább* gombbal.



Az összesítési beállítások megadása

A varázsló a további lépésekben az adatok elrendezésére és a megjelenítés módjára kérdez rá. Bármely lépésben kiléphetünk a *Befejezés* gombbal is, ekkor az alapértelmezett értékek állítódnak be.

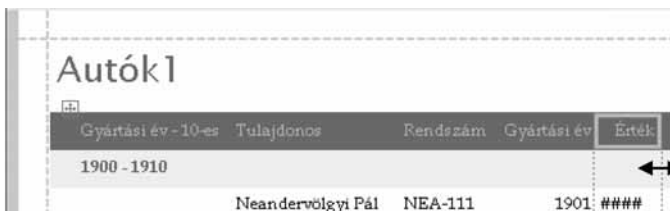
A kész jelentés a szokásos módon úgy jeleníthető meg, hogy a navigációs ablakban a *Jelentéseket* választjuk, majd itt az adott jelentés nevére kattintunk. A jelentés általában többoldalas, a lapokat a képernyő alján megjelenő nyilakkal léptethetjük. A jelentés megnyitásakor a lap tetején a *Nyomatási kép* szalag jelenik meg, így ennek parancsaival megadhatjuk a margóra és a tájolásra vonatkozó adatokat, illetve elindíthatjuk magát a nyomtatást is.

Jelentés utólagos módosítása

A legtöbb esetben a jelentés elkészítése után még szükségünk van a jelentés formázásának módosítására. Például, a most készült jelentés esetén az autók értéke nem fér ki az oszlopba, az átlagértékek pedig normálalakban jelennek meg.

A jelentés utólagos módosítását kétféle elrendezésben végezhetjük, ezeket legegyszerűbben a jelentés nevére kattintva a helyi menü *Elrendezési nézet*, illetve *Tervezési nézet* pontjával választhatjuk ki. A módosításokat mindkét esetben három tartalomfüggő szalag segíti, ezek a *Formátum*, az *Elrendezés* és az *Oldalbeállítás*.

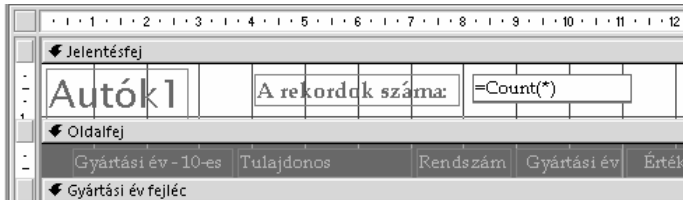
Elrendezési nézetben lényegében a nyomtatási képet látjuk, így a jelentés részeinek formázását a konkrét adatok ismeretében végezhetjük el. Például, most az *Érték* mezőt az Excelben megszokott módon húzhatjuk szélesebbre.



A mezők szélességének módosítása Elrendezési nézetben

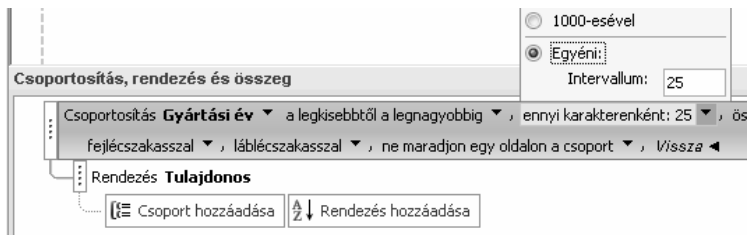
Tervező nézetben a jelentés részei (jelentésfej, oldalfej, törzs stb.) önálló egységként jelennek meg, és az adatok szerkezetét, tehát a mezőneveket, számolási utasításokat stb. tartalmazzák, nem a konkrét értékeket.

Ennek megfelelően ebben a nézetben könnyen beszúrhatunk pl. egy számított mezőt a jelentésfejbe, amely megadja a rekordok számát. Ehhez válasszuk ki a szalagon a *Beviteli mező* objektumot, és rajzoljuk meg helyét a jelentésfej szabad részén. A mező két részből áll. A *Szöveg...* kezdetű részbe írjuk bele: „Az autók száma:”. A *Kötetlen* nevű részbe – az Excelhez hasonlóan – képletet kell írunk: `=Count(*)`.



Számított mező beszúrása a Jelentésfejbe Tervező nézetben

Gyakori probléma, hogy a jelentésben a rendezés, illetve csoportosítás nem megfelelő. A varázsló lehetőségei ugyan korlátozottak, de ha a *Tervező nézetet* választjuk, és a *Tervezés* szalagon rákattintunk a *Csoportosítás és rendezés* ikonra, akkor a képernyő alján megjelenik egy új ablak, amely szintenként tagolva tartalmazza a jelenlegi beállításokat. Itt a meglévőkhöz további csoportszinteket adhatunk hozzá, rendezési szempontokat adhatunk meg, de módosíthatjuk a már meglévő csoportosítási intervallumokat is. Esetünkben például, ha a *Gyártási év* csoport sorában a *Több* ikonra kattintunk, akkor az *ennyi karakterenként* felirat melletti listán akár egyéni beállítást is megadhatunk.



A rendezés és csoportosítás utólagos módosítása

Feladatok

9. Készítsünk űrlapot az *Árucikkek* adatbázis *Termékek* táblájához. Az űrlapfejben jelenjen meg a *Termékek* szó 24 pontos betűmérettel!

10. Készítsünk jelentést az *Árucikkek* adatbázis *Termékek* táblájához, amely szállítónként csoportosítja azok termékeit! Minden csoport végén jelenjen meg az adott szállító termékeinek száma!