

# **Fővárosi Középiskolai Informatika Alkalmazói Verseny**

**2013**

**ELŐDÖNTŐ**

**I. kategória  
9-10. évfolyam**

A feladok megoldása Internet kapcsolattal nem rendelkező gépen lehetséges.

A feladatok megoldásához szükséges programokon kívül egyéb segédeszköz nem használható!

**180 perc**

## Általános követelmények

A megoldásokat a felügyelő tanár (rendszergazda) által megadott helyre kell elmenteni!

A feladatokhoz szükséges (felhasználható) állományok a felügyelő tanár (rendszergazda) által megadott elérési úton belül a „Forrasok” mappában találhatók, míg a megtekinthető minták a „Mintak” mappában vannak. Természetesen a mintákon látható „minta” vízjelet egyik feladatban sem kell megvalósítani.

**A feladatok megoldása során a mintákat sem részben, sem egészben nem szabad felhasználni!**

## 1. A 2012. évi nyári olimpiai játékok (145 pont)<sup>1</sup>

Ebben a feladatban egy hat oldalas ismertetőt kell elkészíteni szövegszerkesztő programmal. A megoldást a minta és az alábbi leírás szerint kell elkészíteni! A leírás csak a mintából nem kivehető részekre terjed ki. Törekedjen arra, hogy az Ön által készített dokumentum a lehető legteljesebb mértékben hasonlítson a mintára! Ügyeljen a tartalom tördelésére, a térközökre, behúzásokra és a színekre! A dokumentum oldalaira pontosan a minta szerinti tartalom kerüljön! A szövegben üres bekezdés, egymást követően több szököz illetve tabulátor nem lehet!

A dokumentum neve (és típusa) „**London2012.docx**”, vagy „**London2012.doc**” legyen!

### Általános jellemzők:

- lapméret: B5 (JIS), 182x257 mm,
- fekvő tájolású,
- margók 30 pontosak, kötésbeni margó fent 0,4 inch,
- sorköz: 1,2-szeres, az éremtáblázatban 1-szeres,
- betűtípus: Garamond (mindenütt, kivéve ahol ettől eltérőt kér a feladat),
- betűméret: 12 pont (mindenhol, kivéve ahol ettől eltérőt kér a feladat),
- térköz: minden bekezdés után 8 pt (a tartalomjegyzékben, az első oldal keretes részénél, és az éremtáblázatnál lehet más),
- az igazítás alapvetően sorkizárt,
- az automatikus elválasztás engedélyezett,
- az élőfejen és az élőlábon kívül semmi nem lóg a margóra.

### Élőfej:

- 1 cm távolságra a lap szélétől,
- az első oldalon nincs,
- a betűszín egy szürke árnyalat (nem fekete),
- szegély a minta szerint,
- balra igazítva: az oldalon található első cím (automatikusan megjelenítve, nem begépelve)
- középen: az oldalszám,
- jobbra igazítva:
  - a 2.-4. oldalon a dokumentum utolsó mentésének dátuma,
  - az 5.-6. oldalon a dokumentum mérete byte-okban.

### Címek (6 db, például: „A pályázat”)

Félkövér, 18 pt, piros (vörös).

### Alcímek (6 db, például: „Pénzügyek”)

Félkövér, dőlt, 16 pt, zöld.

---

<sup>1</sup> A források a Wikipédiáról származnak.

**1. oldal:**

- a dokumentum első oldalán található főcím árnyékkal rendelkező WordArt – minta szerint elhelyezve, (vízszintesen középen, van valamennyi térköz utána),
- a szöveg legalább 0,3 cm-távolságra legyen az öt befoglaló objektum (alakzat, cella, szövegdoboz, hasáb) széleitől,
- bal oldali rész háttere: világoszöld (153,255,153),
- középső rész háttere: rosé (255,204,204),
- jobb oldali rész háttere: világossárga (255,255,153).

A bal oldali rész függőlegesen középre igazított.

A középső részben a mintának megfelelő tartalmú és formájú generált tartalomjegyzék- a tartalom módosítását követi, rákattintva a megfelelő szövegre ugrik (hivatkozás), függőlegesen középre igazított. A tartalom módosítása és a tartalomjegyzék frissítése után is helyes tartalmú és formájú.

A jobb oldali rész a minta szerinti kinézetben, a kékes háttér színe:218,238,243. Az adatok alatti szöveg 11 pt, formázása a mintának megfelelő. A mottó szövegét a helyesírás elemző ne találja hibásnak (a többi idegen szót igen)!

**2. oldal:**

- a két kép 7,5 cm széles, vízszintesen középre, függőlegesen margóhoz igazítva,
- a szöveg legalább 5 mm távol van a kép széleitől.

**3. oldal**

A szöveges részek és az alattuk lévő képek elrendezése, formátuma és az arányok a mintáról leolvashatók.

**4. oldal**

A szöveges részek tartalma és formája a minta szerinti. Ügyeljen a felsorolás kialakítására és formázására! Az oldal háttere egy fakított kép, mely nagyjából kitölti az oldalt.

A két magyarázatot lábjegyzet eszközzel kell elkészíteni, és annak választóvonalát kell a mintának megfelelően módosítani!

**5. oldal**

A szöveges részek megvalósítása kövesse a mintát! Ügyeljen a kép és szegélyének helyes kialakítására!

**6. oldal**

Készítse el az éremtáblázatot (táblázat eszközzel)! Az adatok módosítását sem az összesen oszlop-nak, sem a térhatású diagramnak (piramisok) nem kell követni! A piramisok magassága az összesen értékkel arányos legyen! Ennek elkészítéséhez használhat más programot is, de london2012 néven (a programnak megfelelő típussal) mentse el azt is a megoldásai közé! Az érmekeket képként kell beszúrni! A formázások és igazítások a mintából kiderülnek!

**2. Bejgli (86 pont)**

Vannak olyan ételek, amelyeknek elkészítése családon belül öröklődő feladat. A dédnagymama bejglijének receptjét egy családban ketten ismerik. Minden évben ők sütik az egész családnak a bejglit. Mára a család elég kiterjedt lett, évről évre több bejglire van szükség, egyre összetettebb a feladat.

A BEJGLI.XLSX fájl **logisztika** munkalap A1 cellájától kezdődően találja az idej rendelés részleteit. Egy-egy családot a háziasszony nevével adtuk meg, a név mellett látható, hogy egy-egy bejgli fajtaból hány rúddal kér. Jellemző, hogy a mennyiség változik az előkészületek során, ezért előfordulhat, hogy valaki először csak 1 rúd mákos bejglit kér, majd eszébe jut, hogy ajándékba is szeretne bejglit adni és további kérései vannak. Ezeket – és a lemondásokat is – külön sorokban tüntetjük fel. A munkalap E1 cellájától kezdődően kell majd kigyűjteni az elkészítendő mennyiséget, az I1 cellától kezdődően azt adjuk meg, hogy végül ki mennyi bejglit kap.

A jó bejgli készítésének egyik titka a receptben feltüntetett mennyiségek pontos betartása. Ez hagyományosan azt jelenti, hogy a megadott mennyiségeket nem szerencsés osztani. A tésztarecept 6 rúd bejglire van kiszámolva, a mákos és diós töltelék 3-3 rúdra méretezettek. Az utóbbi években a gesztenyés bejgli is kedvelt lett, ennek receptje 2 rúdra szól. Az elkészítendő mennyiségek meghatározásánál ezt is figyelembe kell venni, ezért az a család, ahol a bejgli készül, csak 1-1 rúd bejglit jegyez, de náluk maradnak a teljes adagra kiegészítés miatt készített rudak is.

1. Adja meg a *F3:F5* cellákban egy-egy bejgli fajtára a rendelt mennyiséget! A számíthatóhoz vegye figyelembe, hogy akár 100 rendelési tétel is lehet.
2. Adja meg a *G3:G5* cellákban, hogy hány rudat kell készíteni az egyes bejgli fajtákból! A megoldás során vegye figyelembe a receptekben szereplő mennyiségi értékeket mind a töltelékekre mind a tésztára vonatkozóan, továbbá azt a tapasztalatot, hogy a diós bejgli jobban fogy, mint a mákos.
3. Adja meg a *H6* cellában, hogy összesen hány rúd bejglit kell sütni!
4. Készítsen diagramot külön diagramlapra az egyes készítendő fajták arányának szemléltetésére! Az adatpontok színe a töltelék színéhez hasonló legyen (dió: sötétbarna, mák: sötétkék, gesztenye: drapp), a töltelék neve legalább 20 pontos méretben, fehér, félkövér karakterekkel, az adatponton legyen látható!
5. A rendelési adatok alapján gyűjtse ki, hogy kik rendelték! Az eredményt helyezze el *I3*-tól kezdődően! Az első név Vera legyen, mert nála lesz a sütés.
6. A *J3:L12* tartományban függvénnnyel adja meg, hogy összességében hol mennyi bejgli lesz fajtánként az *M* oszlopban összegezze a rendelt mennyiséget! Amelyik sorban nincs név, ott ne jelenjen meg egyetlen érték sem!
7. Formázza a táblázatokat a minta alapján! Az első sorban 14, a második sorban 12, a többi sorban 11 pont a betűméret. A szegélyezéshez kétféle vonalvastagságot használjon!

Kérések			Mennyiség			Bejgli				
név	töltelék	rúd	töltelék	rendelt	készítendő	kinek	diós	mákos	gesztenyés	összesen
Vera	gesztenyés	1	diós	14	15	Vera	2	2	4	8
Kata	diós	2	mákos	8	9	Kata	3	1	1	5
Judit	diós	1	gesztenyés	3	6	Judit	1	0	0	1
Vera	mákos	1	összesen		30	Ági	3	2	0	5
Ági	diós	3				Sarolta	2	1	0	3

8. A konyhában nincsenek biztonságban az elektronikus eszközök, ezért a szállítók táblázatát érdemes kinyomtatni. Állítsa be a *J1:O12* tartományt nyomtatási területnek! Állítsa be, hogy a nyomtatás 200%-os méretben vízszintesen és függőlegesen is középre igazított legyen!
9. Gond lehet a lemondásokból is. Jelölje piros kitöltő színnel az *I3:M12* tartomány azon sorait, amelyben negatív érték található (azaz valamelyik típusból több volt a lemondás, mint a rendelés)! A megoldást ellenőrizheti további rendelésadatok megadásával. (Pl. Kata; mákos; -2)
10. A **recept** munkalapon a bejgli tésztájának és a töltelékek hozzávalói találhatóak. A tejszín dl-ben van megadva, de a csomagoláson sokszor grammal tüntetik fel a mennyiséget. Adjon a *C25*-ös cellához megjegyzést: „A tejszín sűrűsége 980 g/m<sup>3</sup>, kerekítve számítjuk 1000 g/m<sup>3</sup>-rel.”
11. Ugyanezen a munkalapon a *B1*; *B12*; *B17* és *B22* cellákban a szöveget cserélje le azonos megjelenésű mértékegységgel formázott számra!
12. A **konyha** munkalap *B* oszlopában határozza meg, hogy a bejgli elkészítéséhez az egyes hozzávalókból mennyi szükséges! A megoldás során figyeljen arra, hogy a receptekben több helyen szerepel például a cukor, valamint azt is, hogy a tojássárgája csak egész tojásként szerezhető be. A lista minden hozzávalót tartalmaz és az elnevezések itt feltüntetett része

egyértelműen megadja a terméket. (A megoldás háromszor annyi pontot ér, ha egyetlen képlet másolásával oldja meg.)

13. A  $D$  oszlop megfelelő soraiban kell megadni a minimálisan beszerezendő mennyiséget. Vegye figyelembe a szükséges mennyiséget és a készletet, de figyeljen, hogy nem lehet negatív érték az eredmény.
14. A  $B:E$  oszlopokban az  $F$  oszlopbeli mértékegységeket használjuk. Formázza ennek megfelelően a cellákat, majd törölje az  $F$  oszlopot!
15. Az  $E$  oszlopban a vásárolható egység mennyisége található. Például tojást 10 darabos tartóban tudunk venni. A következő oszlopban a vásárlandó mennyiséget kell megadni, azaz azt, hogy az egyes hozzávalókból hány egységet kell megvenni. A megoldáshoz a hiányzó mennyiséget kell figyelembe venni és azt a tényt, hogy a kiszemelt boltban nem engedik az egységek megbontását.
16. A táblázatot az itt látható minta alapján formázza! A vásárlás során lényegtelen adatok világosszürkék legyenek, a vásárolandó tételek sora (csak ezek) legyenek alul szegélyezettek!

hozávalók	mennyiség	készlet	hiány	egység	darab
rétés liszt	5 kg	1,5 kg	3,5 kg	2 kg	2
élesztő	5 dkg	0 dkg	5 dkg	5 dkg	1
tojás	18 db	13 db	5 db	10 db	1
tej	3,75 l	4 l	0 l	1 l	0
cukor	4,4 kg	2 kg	2,4 kg	1 kg	3

### 3. Magyarok a londoni olimpián (45 pont)

Készítse el a megadott minta (olimpia.pdf) és a mellékelt fájlok alapján az alapértelmezett formátumban az olimpia bemutatót (prezentációt). A diákhoz készíthet diamintát is.

A diaképek háttérben az elhomályosított london.jpg jelenik meg.

Az első dia „Pepita” áttűnéssel, a többi balról jobbra „Tolás” áttűnéssel, a harmadik kivételével kattintásra követik egymást.

A szöveges diákon (Aranyérmesek, Ezüstérmesek, Bronzérmesek) láblécként bal oldalon a London2012bid.jpg szerepel, jobb oldalon pedig a mintáról is leolvasható szöveg az ott látható formázással. Mindkettő egyszerre jelenik meg tetszőleges, de azonos animációval az érintett diákon. Ezeken a diákon először a cím jelenik meg pattogva, együtt a lábléc objektumaival.

A címdián a logo.png kép alatt a cím szerepel, sötétkék körvonallal és árnyékkal. A dián először a kép jelenik meg automatikusan „nagyítással”, majd a cím animálódik automatikusan „bumeráng” effektussal.

A teljesen automatizált második dián a képek egymás után előbb 1 másodperc alatt felnagyítódnak, majd újabb 1 másodperc múlva a nagyítás effektel 0.5 másodperc alatt eltűnnek. Az eltűnés és a következő kép megnövesztése egy időben kezdődik. Ilyen technikával az összes képet (tetszőleges sorrendben) előbb kinagyítjuk, majd eltüntetjük. Fontos, hogy a kinagyított képet más kép soha ne takarja. Az első animáció a dia megnyitása után fél másodperccel kezdődik, és a legutolsó animáció befejeződése után szinte várakozás nélkül a prezentáció automatikusan a következő diára lép. Kattintással nem lehet továbblépni közben.

A harmadik dián a sárgán színezett nevek jobbról, beúszás effektel, egymás után jelennek meg automatikusan a cím után.

A negyedik dián a 15%-os szürkével színezett nevek egyszerre végeznek egy körző mozgást a cím megjelenését követően automatikusan.

Az ötödik dián a 25%-kal sötétebb barackszínű nevek egyszerre, a dia területén kívülről, saját kézzel rajzolt görbén úsznak be kattintásra (addig nem látszanak).

#### 4. Ubuntu (50 pont)

Készítse el a 3 fájlból álló (index.html, galeria.html és kapcsolat.html) Mini Ubuntu Weboldalt a mellékelt minta és az alábbi leírás szerint. A következő tulajdonságok az összes HTML fájlra vonatkoznak:

1. Mindegyik oldalon adjon meg 3 tetszőleges kulcsszót a fejlécben!
2. A háttérszín: #F2F2F2
3. Az összes link színe: RGB(221,72,20)
4. Állítson be 100 képpontos felső margót!
5. Minden szöveg Tahoma típusú legyen!
6. A középre igazított 2 oszlopos, 3 soros táblázatban oldja meg, hogy a cellák között 5, bennük 10 pixeles margó legyen! A táblázat háttere fehér és Hex={DD,DD,DD} színű szegély díszíti.
7. A 20 képpont magas, összevont cellákból álló első sor egy fejléc. Állítsa be a mellékelt *ubuntu-head.png* háttérképként a mintán látható módon. A fejléc szövege fehér, large méretű.
8. A harmadik összevont sorban középre igazítva írja be az aktuális évet és nevét egy © szimbólummal elválasztva, small (12pt) betűmérettel!
9. A második jobb oldali, 250px széles cellája egy menü helye. A menüpontok az egyes fájlokra mutatnak, azonban az aktuális fájl link szerepet nem tölt be, illetve félkövér típusú. Oldja meg, hogy a linkek alatt elhelyezkedő 200 pixel széles *download.png* kép alsó feliratos részére kattintva új ablakban/fülön nyíljon meg a <http://www.ubuntu.com/download> weboldal.

index.html:

1. Az oldal címe legyen: *Ubuntu*
2. A szöveg bekezdésekre tagolt és sorkizárt
3. A második paragrafusban található *ubuntu-1.png* kép 300 képpont széles, balra úsztatott és a szövegtől 10px távolságra helyezkedik el.

galéria.html:

1. Az oldal címe legyen: *Ubuntu: Galéria*
2. *ubuntu-2.jpg*, *ubuntu-3.jpg*, *ubuntu-4.jpg* egymás alatt egy sor kihagyással helyezkednek. Mindegyik kép 500 képpont széles, középre igazított és #DDD színű keret díszíti

kapcsolat.html:

1. Az oldal címe legyen: *Ubuntu: Kapcsolat*
2. Hozzon létre egy űrlapot, mely az adatokat az index.html fájlban GET módszerrel küldi el!
3. Az *email* és *nev* nevű szövegmezők 50 karakter szélességűek.
4. Az *uzenet* egy 50 karakter széles, 10 sor magas szövegterület.
5. Az űrlapot az Üzenet elküldése és Visszaállítás gombokkal lehet kezelni, melyek nevüknek megfelelően működnek.

## 5. Értesítő (70 pont)

Egy verseny döntőjére körlevéllel szeretnénk értesítést küldeni a bejutott versenyzőknek. Készítse el a körlevél törzsdokumentumát **ertesito\_torzs.doc**, vagy **ertesito\_torzs.docx** néven! Ügyeljen a mintának megfelelő formai kialakításra! A minta nem tartalmazza az összes levelet. Ehhez a feladathoz táblázatkezelő programot is kell használni!

A feladatot az adatok előkészítésével kezdje! A források között található adatok.xlsx állományt módosítsa az alábbiak szerint! Ne felejtse el elmenteni ezt is a megoldások közé, hogy a körlevél előállítás ellenőrizhető legyen!

Ha nem tud egy feladatot képlettel megoldani, akkor a továbbhaladás érdekében írjon be konkrét értékeket! Nem kell arra felkészülni, hogy a táblázat sorai bővülni fognak.

A „Ponthatárok” munkalapon alakítsa ki annak lehetőségét, hogy a két korcsoport továbbjutási ponthatárát be lehessen írni. Egy lehetséges megvalósítás (használhatja a ponthatárokat tesztelésre):

	A	B	C
1	Kategória	Ponthatár	
2	I.	157	
3	II.	173	
4			

Az „Adatok” munkalapon végzendő műveletek:

1. Az E oszlopban képlet segítségével határozza meg az aktuális versenyző korcsoport szerinti továbbjutási ponthatárát!
2. Az F oszlopban képlettel határozza meg, hogy az illető továbbjutott-e! Nem kötelező a minta szerinti jelölésrendszert alkalmazni.
3. A G, H, I oszlopokban határozza meg képlettel a lakcím összetevőit: irányítószám, település, cím! A körlevélben majd külön lesz rájuk szükség. Feltételezheti, hogy az irányítószám mindig 4 egymást követő számjegyből áll és a település nevében nincs szóköz.

Egy lehetséges kialakítás:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Kategória	Név	Lakcím	Pontszám	Ponthatár	Továbbjutott	Irányítószám	Település	Cím
2	II.	Ács Milán	Budapest 1149 Fogarasi út 15/b.	170	173	nem	1149	Budapest	Fogarasi út 15/b.
3	I.	Akciós Áron	Budapest 1011 Iskola u. 38-42.	159	157	igen	1011	Budapest	Iskola u. 38-42.
4	II.	Aloe Vera	Budakeszi 2092 Fő u. 181.	172	173	nem	2092	Budakeszi	Fő u. 181.
5	II.	Am Erika	Budapest 1107 Száva u. 7.	175	173	igen	1107	Budapest	Száva u. 7.
6	II.	Bac Illus	Budapest 1136 Tátra u. 10.	172	173	nem	1136	Budapest	Tátra u. 10.
7	II.	Bandi Tamara	Budapest 1204 Kossuth Lajos u. 44-46.	99	173	nem	1204	Budapest	Kossuth Lajos u. 44-46.
8	I.	Bármí Áron	Aszód 2170 Kossuth L. u. 42-46.	188	157	igen	2170	Aszód	Kossuth L. u. 42-46.

Általános paraméterek a körlevélre:

- a levél A/4-es méretű, álló, 1 cm-es margókkal, automatikus elválasztással, sorköz: 1x
- a szövegben minden betű Tahoma betűtípusú,
- az alapértelmezett méret mindenütt 12 pont (a címzett irányítószáma és a megszólítás 14 pontos),
- a tárgy szövegrész dőlt, a megszólítás és a címzett irányítószáma félkövér,
- az alkalmazható térczők 0, 6, 24, 42 vagy 66 pontosak (a mintáról leolvashatók).

A levél fejlécében a források között található logó látható 7 cm szélességben, függőlegesen az oldal tetejéhez, vízszintesen pedig középre igazítva.

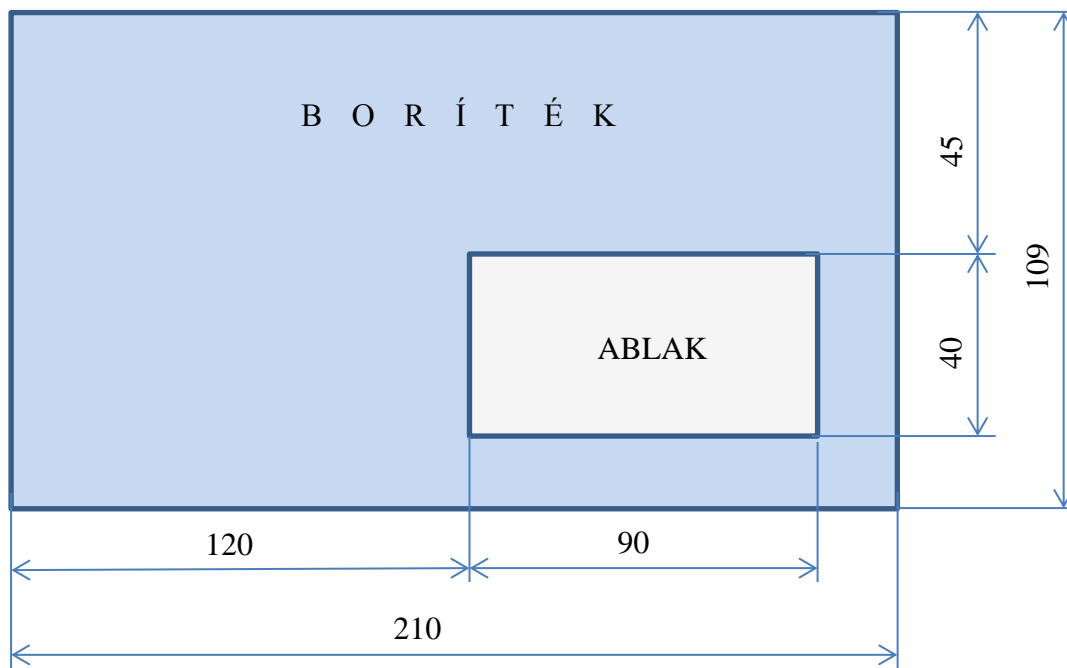
A „Feladó:” szöveg után a verseny szervezőjének neve kerül, melyet a dokumentum egyesítésekor kell az alkalmazásnak egyszer bekérni! A bekérésnél az alapértelmezett név „Nevenincs Jakab” legyen! Ha nem tudja megoldani, akkor gépelje be a „Nemtu Domonkos” nevet!

A feladó címének elrendezése a minta szerinti. A tárgy szövegét gépelje be és formázza meg!

A címzett címét egy Ön által választott objektumban kell majd megvalósítani, az alábbiak szerint:

A leveleket hosszabb oldaluk mentén  $\frac{1}{3}$  oldalhosszúságnál összehajtják (mint a számlaleveleket szokták). Ügyelnek arra, hogy a lap teteje kifelé nézzen. Az így összehajtott leveleket egy-egy 210x109 mm-es (fekvő) borítékba helyezik úgy, hogy a címzett adatai a boríték ablakán keresztül láthatók legyenek. A borítékon egy fekvő téglalap alakú, 90x40 mm-es ablak található, melynek bal felső sarka a boríték felső szélétől 45 mm-re, míg a boríték bal szélétől 120 mm-re van. Az élek párhuzamosak.

A boríték vázlatrajza (az adatok milliméterben értendők):



Készítsen egy befoglaló alakzatot a címzett adatainak úgy, hogy az ablakon át az adatok láthatók legyenek! A levél nem tölti ki teljesen a borítékot, elcsúszhat. Az adatokat tartalmazó objektumnak teljes egészében láthatónak kell lenni, de legfeljebb 5-5 mm-rel legyen kisebb a lehetségesnél!

A befoglaló objektumnak legyen valamilyen háttérszíne, de szegélye ne! A megjelenítendő adatok a minta szerinti elrendezésben körlevél-mezők segítségével jelenjenek meg!

A megszólításban a címzett neve szerepeljen mezőkóddal!

A szövegtörzs első bekezdésében a kategória (I., vagy II.) mezőkód. A második bekezdésben az elérendő pontszám is mezőkód (a kategóriának megfelelő) és a versenyző pontszáma is körlevél-mező.

A döntő időpontja és helye fix szöveg, kivéve a terem, ami az I. kategória esetén 103-as, míg a II. kategória esetén 105-ös, a kategóriának megfelelően automatikusan kitöltve.

A dátum fölött megjelenik a „Budapest közigazgatási határáig váltott menetjegy árát a döntő helyszínén kifizetjük.” szöveg, ha nem budapesti a versenyző.

A dátum a nyomtatás dátuma a minta szerinti formátumban.

Az üdvözléttel szöveg alatt készítsen az aláírás számára helyet! Az aláírás helyét egy pontokból álló vonal jelzi (nem begépelve), ami alatt pontosan középre igazítva jelenik meg a szervező neve (amit az alkalmazás egyszer beolvas a dokumentum egyesítésekor).

A levél láblécében középre igazítva olvasható a levél iktatószáma így: „A levél iktatószáma: FKIAV-I-”, majd egy automatikusan generált sorszám, majd „/2013”.

Még a törzsdokumentumban valósítsa meg, hogy csak akkor készüljön levél az egyesítés során, ha továbbjutott a versenyző! A levelek kitörlése, az adatok módosítása nem elfogadható megoldás.

A törzsdokumentum mentését követően készítse el a körlevelek egyesített dokumentumát is **ertesito\_egyesített.doc**, vagy **ertesito\_egyesített.docx** néven!