

Fővárosi Középiskolai Informatika Alkalmazói Verseny

2013

ELŐDÖNTŐ

**II. kategória
11-12. évfolyam**

A feladok megoldása Internet kapcsolattal nem rendelkező gépen lehetséges.

A feladatok megoldásához szükséges programokon kívül egyéb segédeszköz nem használható!

180 perc

Általános követelmények

A megoldásokat a felügyelő tanár (rendszergazda) által megadott helyre kell elmenteni!

A feladatokhoz szükséges (felhasználható) állományok a felügyelő tanár (rendszergazda) által megadott elérési úton belül a „Forrasok” mappában található, míg a megtekinthető minták a „Mintak” mappában vannak. Természetesen a mintákon látható „minta” vízjelet egyik feladatban sem kell megvalósítani.

A feladatok megoldása során a mintákat sem részben, sem egészben nem szabad felhasználni!

1. A 2012. évi nyári olimpiai játékok (145 pont)¹

Ebben a feladatban egy hat oldalas ismertetőt kell elkészíteni szövegszerkesztő programmal. A megoldást a minta és az alábbi leírás szerint kell elkészíteni! A leírás csak a mintából nem kivehető részekre terjed ki. Törekedjen arra, hogy az Ön által készített dokumentum a lehető legteljesebb mértékben hasonlítson a mintára! Ügyeljen a tartalom tördelésére, a térközökre, a behúzásokra és a színekre! A dokumentum oldalaira pontosan a minta szerinti tartalom kerüljön! A szövegben üres bekezdés, egymást követően több szököz illetve tabulátor nem lehet!

A dokumentum neve (és típusa) „**London2012.docx**”, vagy „**London2012.doc**” legyen!

Általános jellemzők:

- lapméret: B5 (JIS), 182x257 mm,
- fekvő tájolású,
- margók 30 pontosak, kötésbeni margó fent 0,4 inch,
- sorköz: 1,2-szeres, az éremtáblázatban 1-szeres,
- betűtípus: Garamond (mindenütt, kivéve ahol ettől eltérőt kér a feladat),
- betűméret: 12 pont (mindenhol, kivéve ahol ettől eltérőt kér a feladat),
- térköz: minden bekezdés után 8 pt (a tartalomjegyzékben, az első oldal keretes részénél, és az éremtáblázatnál lehet más),
- az igazítás alapvetően sorkizárt,
- az automatikus elválasztás engedélyezett,
- az élőfejen és az élőlábon kívül semmi nem lóg a margóra.

Élőfej:

- 1 cm távolságra a lap szélétől,
- az első oldalon nincs,
- a betűszín egy szürke árnyalat (nem fekete),
- szegély a minta szerint,
- balra igazítva: az oldalon található első cím (automatikusan megjelenítve, nem begépelve)
- középen: az oldalszám,
- jobbra igazítva:
 - a 2.-4. oldalon a dokumentum utolsó mentésének dátuma,
 - az 5.-6. oldalon a dokumentum mérete byte-okban.

Címek (6 db, például: „A pályázat”)

Félkövér, 18 pt, piros (vörös).

Alcímek (6 db, például: „Pénzügyek”)

Félkövér, dőlt, 16 pt, zöld.

¹ A források a Wikipédiáról származnak.

1. oldal:

- a dokumentum első oldalán található főcím árnyékkal rendelkező WordArt – minta szerint elhelyezve, (vízszintesen középen, van valamennyi térköz utána),
- a szöveg legalább 0,3 cm-távolságra legyen az öt befoglaló objektum (alakzat, cella, szövegdoboz, hasáb) széleitől,,
- bal oldali rész háttere: világoszöld (153,255,153),
- középső rész háttere: rosé (255,204,204),
- jobb oldali rész háttere: világossárga (255,255,153).

A bal oldali rész függőlegesen középre igazított.

A középső részben a mintának megfelelő tartalmú és formájú generált tartalomjegyzék- a tartalom módosítását követi, rákattintva a megfelelő szövegre ugrik (hivatkozás), függőlegesen középre igazított. A tartalom módosítása és a tartalomjegyzék frissítése után is helyes tartalmú és formájú.

A jobb oldali rész a minta szerinti kinézetben, a kékes háttér színe:218,238,243. Az adatok alatti szöveg 11 pt, formázása a mintának megfelelő. A mottó szövegét a helyesírás elemző ne találja hibásnak (a többi idegen szót igen)!

2. oldal:

- a két kép 7,5 cm széles, vízszintesen középre, függőlegesen margóhoz igazítva,
- a szöveg legalább 5 mm távol van a kép széleitől.

3. oldal

A szöveges részek és az alattuk lévő képek elrendezése, formátuma és az arányok a mintáról leolvashatók.

4. oldal

A szöveges részek tartalma és formája a minta szerinti. Ügyeljen a felsorolás kialakítására és formázására! Az oldal háttere egy fakított kép, mely nagyjából kitölti az oldalt.

A két magyarázatot lábjegyzet eszközzel kell elkészíteni, és annak választóvonalát kell a mintának megfelelően módosítani!

5. oldal

A szöveges részek megvalósítása kövesse a mintát! Ügyeljen a kép és szegélyének helyes kialakítására!

6. oldal

Készítse el az éremtáblázatot (táblázat eszközzel)! Az adatok módosítását sem az összesen oszlopnak, sem a térhatású diagramnak (piramisok) nem kell követni! A piramisok magassága az összesen értékkel arányos legyen! Ennek elkészítéséhez használhat más programot is, de london2012 néven (a programnak megfelelő típussal) mentse el azt is a megoldásai közé! Az érmekeket képként kell beszúrni! A formázások és igazítások a mintából kiderülnek!

2. Bejgli (120 pont)

Vannak olyan ételek, amelyeknek elkészítése családon belül öröklődő feladat. A dédnagymama bejglijének receptjét egy családban ketten ismerik. Minden évben ők sütik az egész családnak a bejglit. Mára a család elég kiterjedt lett, évről évre több bejglire van szükség, egyre összetettebb a feladat.

A BEJGLI.XLSX fájl **logisztika** munkalap A1 cellájától kezdődően találja az idei rendelés részleteit. Egy-egy családot a háziasszony nevével adtunk meg, a név mellett látható, hogy egy-egy bejgli fajtából hány rúddal kér. Jellemző, hogy a mennyiség változik az előkészületek során, ezért előfordulhat, hogy valaki először csak 1 rúd mákos bejglit kér, majd eszébe jut, hogy ajándékba is szeretne bejglit adni és további kérései vannak. Ezeket – és a lemondásokat is – külön sorokban tüntetjük

fel. A munkalap *E1* cellájától kezdődően kell majd kigyűjteni az elkészítendő mennyiséget, az *I1* cellától kezdődően azt adjuk meg, hogy végül ki mennyi bejglit kap.

A jó bejgli készítésének egyik titka a receptben feltüntetett mennyiségek pontos betartása. Ez hagyományosan azt jelenti, hogy a megadott mennyiségeket nem szerencsés osztani. A tésztarecept 6 rúd bejglire van kiszámolva, a mákos és diós töltelék 3-3 rúdra méretezettek. Az utóbbi években a gesztenyés bejgli is kedvelt lett, ennek receptje 2 rúdra szól. Az elkészítendő mennyiségek meghatározásánál ezt is figyelembe kell venni, ezért az a család, ahol a bejgli készül, csak 1-1 rúd bejglit jegyez, de náluk maradnak a teljes adagra kiegészítés miatt készített rudak is.

1. Adja meg a *F3:F5* cellákban egy-egy bejgli fajtára a rendelt mennyiséget! A számíthatóhoz vegye figyelembe, hogy akár 100 rendelési tétel is lehet.
2. Adja meg a *G3:G5* cellákban, hogy hány rudat kell készíteni az egyes bejgli fajtákból! A megoldás során vegye figyelembe a receptekben szereplő mennyiségi értékeket mind a töltelékekre mind a tésztára vonatkozóan, továbbá azt a tapasztalatot, hogy a diós bejgli jobban fogy, mint a mákos.
3. Adja meg a *H6* cellában, hogy összesen hány rúd bejglit kell sütni!
4. Készítsen diagramot külön diagramlapra az egyes készítendő fajták arányának szemléltetésére! Az adatpontok színe a töltelék színéhez hasonló legyen (dió: sötétbarna, mák: sötétkék, gesztenye: drapp), a töltelék neve legalább 20 pontos méretben, fehér, félkövér karakterekkel, az adatponton legyen látható!
5. A rendelési adatok alapján gyűjtse ki, hogy kik rendeltek! Az eredményt helyezze el *I3*-tól kezdődően! Az első név Vera legyen, mert nála lesz a sütés.
6. A *J3:L12* tartományban függvényrel adja meg, hogy összességében hol mennyi bejgli lesz fajtánként az *M* oszlopban összegezze a rendelt mennyiséget! Amelyik sorban nincs név, ott ne jelenjen meg egyetlen érték sem!
7. Veránál készül a bejgli, övé lesz az összes kiegészítő rúd. Ezért az ő sorában ne a rendelt, hanem a tényleges mennyiséget tüntesse fel! (Megoldása háromszor annyit ér, ha a három cellára egyetlen képletet használ.)
8. Formázza a táblázatokat a minta alapján! Az első sorban 14, a második sorban 12, a többi sorban 11 pont a betűméret. A szegélyezéshez kétféle vonalvastagságot használjon!

Kérések			Mennyiség			Bejgli				
név	töltelék	rúd	töltelék	rendelt	készítendő	kinek	diós	mákos	gesztenyés	összesen
Vera	gesztenyés	1	diós	14	15	Vera	2	2	4	8
Kata	diós	2	mákos	8	9	Kata	3	1	1	5
Judit	diós	1	gesztenyés	3	6	Judit	1	0	0	1
Vera	mákos	1	összesen		30	Ági	3	2	0	5
Ági	diós	3				Sarolta	2	1	0	3

9. A konyhában nincsenek biztonságban az elektronikus eszközök, ezért a szállítók táblázatát érdemes kinyomtatni. Állítsa be a *J1:O12* tartományt nyomtatási területnek! Állítsa be, hogy a nyomtatás 200%-os méretben vízszintesen és függőlegesen is középre igazított legyen!
10. Gond lehet a lemondásokból is. Jelölje piros kitöltő színnel az *I3:M12* tartomány azon sorait, amelyben negatív érték található (azaz valamelyik típusból több volt a lemondás, mint a rendelés)! A megoldást ellenőrizheti további rendelési adatok megadásával. (Pl. Kata; mákos; -2)
11. A **recept** munkalapon a bejgli tésztájának és a töltelékek hozzávalói találhatóak. A tejszín dl-ben van megadva, de a csomagoláson sokszor grammal tüntetik fel a mennyiséget. Adjon a *C25*-ös cellához megjegyzést: „A tejszín sűrűsége 980 g/m³, kerekítve számítjuk 1000 g/m³-rel.”

12. Ugyanezen a munkalapon a *B1*; *B12*; *B17* és *B22* cellákban a szöveget cserélje le azonos megjelenésű mértékegységgel formázott számra!
13. A **konyha** munkalap *B* oszlopában határozza meg, hogy a bejgli elkészítéséhez az egyes hozzávalókból mennyi szükséges! A megoldás során figyeljen arra, hogy a receptekben több helyen szerepel például a cukor, valamint azt is, hogy a tojássárgája csak egész tojásként szerezhető be. A lista minden hozzávalót tartalmaz és az elnevezések itt feltüntetett része egyértelműen megadja a terméket. (A megoldás háromszor annyi pontot ér, ha egyetlen képlet másolásával oldja meg.)
14. A *D* oszlop megfelelő soraiban kell megadni a minimálisan beszerezendő mennyiséget. Vegye figyelembe a szükséges mennyiséget és a készletet, de figyeljen, hogy nem lehet negatív érték az eredmény.
15. A *B:E* oszlopokban az *F* oszlopbeli mértékegységeket használjuk. Formázza ennek megfelelően a cellákat, majd törölje az *F* oszlopot!
16. Az *E* oszlopban a vásárolható egység mennyisége található. Például tojást 10 darabos tartóban tudunk venni. A következő oszlopban a vásárlandó mennyiséget kell megadni, azaz azt, hogy az egyes hozzávalókból hány egységet kell megvenni. A megoldáshoz a hiányzó mennyiséget kell figyelembe venni és azt a tényt, hogy a kiszemelt boltban nem engedik az egységek megbontását.
17. A táblázatot az itt látható minta alapján formázza! A vásárlás során lényegtelen adatok világosszürkék legyenek, a vásárolandó tételek sora (csak ezek) legyenek alul szegélyezettek!

hozzávalók	mennyiség	készlet	hiány	egység	darab
rétész liszt	5 kg	1,5 kg	3,5 kg	2 kg	2
élesztő	5 dkg	0 dkg	5 dkg	5 dkg	1
tojás	18 db	13 db	5 db	10 db	1
tej	3,75 l	4 l	0 l	1 l	0
cukor	4,4 kg	2 kg	2,4 kg	1 kg	3

18. A mennyiség növekedése újabb gondot okozhat: A dagasztó tálban legfeljebb 4 kg lisztből lehet tésztát gyúrni, a legnagyobb (kék) fazékban 15, a következő méretű (virágos) fazékban 12 rúdra való töltelék főzhető. Az *A16*-os cellában jelenjen meg félkövér piros betűkkel, hogy „Nagyobb dagasztótál szükséges!”, ha a tervezett mennyiség meghaladja a 4 kg-ot! Az *A17* és *A18* cellákban adja meg egy-egy mondatban, hogy melyik tölteléket melyik fazékban érdemes főzni, vagy azt, hogy optimális kiosztás mellett melyikhez kell további fazekat beszerezni! Ha fazekat kell venni, a felirat szintén piros félkövér karakterekkel jelenjen meg! Néhány lehetséges szöveg: „A kék fazék megfelelő a diós bejglihez”; „A mákos bejglihez nagyobb fazék szükséges”; „A virágos fazék helyett is nagyobb fazék kell a mákos bejglihez”. (A megoldás kétszerannyi pontot ér, ha nem használ segédcellát.) A megoldást ellenőrizheti további rendelésadatok megadásával.

3. Magyarok a londoni olimpián (45 pont)

Készítse el a megadott minta (olimpia.pdf) és a mellékelt fájlok alapján az alapértelmezett formátumban az olimpia bemutatót (prezentációt). A diákhoz készíthet diamintát is.

A diaképek háttérben az elhomályosított london.jpg jelenik meg.

Az első dia „Pepita” áttűnéssel, a többi balról jobbra „Tolás” áttűnéssel, a harmadik kivételével kattintásra követik egymást.

A szöveges diákon (Aranyérmesek, Ezüstérmesek, Bronzérmesek) láblécként bal oldalon a London2012bid.jpg szerepel, jobb oldalon pedig a mintáról is leolvasható szöveg az ott látható formá-

zással. Mindkettő egyszerre jelenik meg tetszőleges, de azonos animációval az érintett diákon. Ezeken a diákon először a cím jelenik meg pattogva, együtt a lábléc objektumaival.

A címdián a logo.png kép alatt a cím szerepel, sötétkék körvonallal és árnyékkal. A dián először a kép jelenik meg automatikusan „nagyítással”, majd a cím animálódik automatikusan „bumeráng” effektussal.

A teljesen automatizált második dián a képek egymás után előbb 1 másodperc alatt felnagyítódnak, majd újabb 1 másodperc múlva a nagyítás effektel 0.5 másodperc alatt eltűnnek. Az eltűnés és a következő kép megnövesztése egy időben kezdődik. Ilyen technikával az összes képet (tetszőleges sorrendben) előbb kinagyítjuk, majd eltüntetjük. Fontos, hogy a kinagyított képet más kép soha ne takarja. Az első animáció a dia megnyitása után fél másodperccel kezdődik, és a legutolsó animáció befejeződése után szinte várakozás nélkül a prezentáció automatikusan a következő diára lép. Kattintással nem lehet továbblépni közben.

A harmadik dián a sárgán színezett nevek jobbról, beúszás effektel, egymás után jelennek meg automatikusan a cím után.

A negyedik dián a 15%-os szürkével színezett nevek egyszerre végeznek egy körző mozgást a cím megjelenését követően automatikusan.

Az ötödik dián a 25%-kal sötétebb barackszínű nevek egyszerre, a dia területén kívülről, saját kézzel rajzolt görbén úsznak be kattintásra (addig nem látszanak).

4. Ubuntu (50 pont)

Készítse el a 3 fájlból álló (index.html, galeria.html és kapcsolat.html) Mini Ubuntu Weboldalt a mellékelt minta és az alábbi leírás szerint. A következő tulajdonságok az összes HTML fájlra vonatkoznak:

1. Mindegyik oldalon adjon meg 3 tetszőleges kulcsszót a fejlécbe!
2. A háttérszín: #F2F2F2
3. Az összes link színe: RGB(221,72,20)
4. Állítson be 100 képpontos felső margót!
5. Minden szöveg Tahoma típusú legyen!
6. A középre igazított 2 oszlopos, 3 soros táblázatban oldja meg, hogy a cellák között 5, bennük 10 pixeles margó legyen! A táblázat háttére fehér és Hex={DD,DD,DD} színű szegély díszíti.
7. A 20 képpont magas, összevont cellákból álló első sor egy fejléc. Állítsa be a mellékelt *ubuntu-head.png* háttérképként a mintán látható módon. A fejléc szövege fehér, large méretű.
8. A harmadik összevont sorban középre igazítva írja be az aktuális évet és nevét egy © szimbólummal elválasztva, small (12pt) betűmérettel!!
9. A második jobb oldali, 250 px széles cellája egy menü helye. A menüpontok az egyes fájlokra mutatnak, azonban az aktuális fájl link szerepet nem tölt be, illetve félkövér típusú. Oldja meg, hogy a linkek alatt elhelyezkedő 200 pixel széles *download.png* kép alsó feliratos részére kattintva új ablakban/fülön nyíljon meg a <http://www.ubuntu.com/download> weboldal.

index.html:

1. Az oldal címe legyen: *Ubuntu*
2. A szöveg bekezdésekre tagolt és sorkizárt

3. A második paragrafusban található *ubuntu-1.png* kép 300 képpont széles, balra úsztatott és a szövegtől 10px távolságra helyezkedik el.

galeria.html:

1. Az oldal címe legyen: *Ubuntu: Galéria*
2. *ubuntu-2.jpg*, *ubuntu-3.jpg*, *ubuntu-4.jpg* egymás alatt egy sor kihagyással helyezkednek. Mindegyik kép 500 képpont széles, középre igazított és #DDD színű keret díszíti

kapcsolat.html:

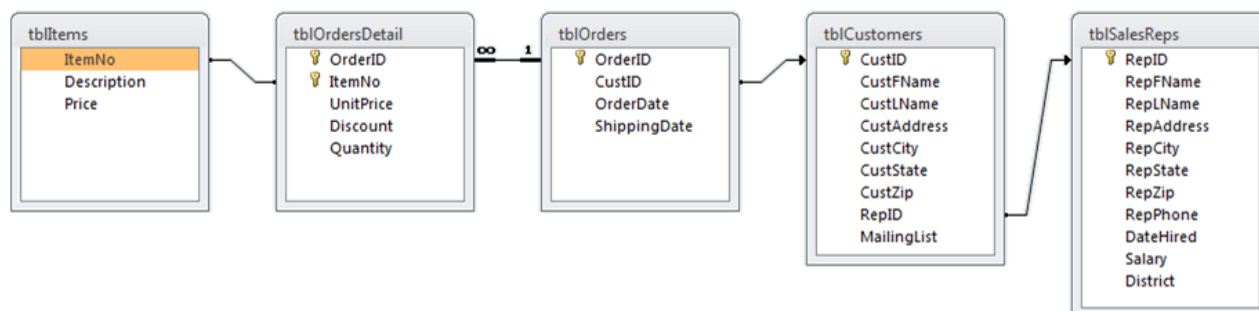
1. Az oldal címe legyen: *Ubuntu: Kapcsolat*
2. Hozzon létre egy űrlapot, mely az adatokat az index.html fájlban GET módszerrel küldi el!
3. Az *email* és *nev* nevű szövegmezők 50 karakter szélességűek.
4. Az *uzenet* egy 50 karakter széles, 10 sor magas szövegterület.
5. Az űrlapot az Üzenet elküldése és Visszaállítás gombokkal lehet kezelni, melyek nevüknek megfelelően működnek.

5. Negyedév (80 pont)

Egy amerikai cég első negyedéves eladásairól készítsünk adatbázist és kimutatásokat. Készítse el az adatbázis kezelő szoftver alapértelmezett kiterjesztésében a *negyedev* nevű, üres adatbázist. (Forrás: Indiana University)

1. Importálja a *források* mappában található *tblCustomers.xls*, *tblItems.txt*, *tblOrders.xml*, *tblOrdersDetail.rtf* és *tblSalesReps+tblOrdersDetail.mdb* fájlokat alapértelmezett nevükön:
 - a. **tblCustomers**: Az excel fájlból importált mezők a MailingList (Igen/Nem) kivételével minden Szöveg típusú. Elsődleges kulcsnak CustID mezőt vegye fel.
 - b. **tblItems**: A Windows kódolású szöveges fájlban a szövegeket ' karakter határolja, a mezők tabulátorral vannak elválasztva. Az elsődleges kulcs nélküli tábla mezőneveit a fájl első sora tartalmazza. Ezek típusa sorra: hosszú egész, szöveg és pénznem. Utóbbi dollárban, ezres csoportosítással jelenjen meg.
 - c. **tblOrders**: OrderID az elsődleges kulcs
 - d. **tblOrdersDetails**: két elsődleges kulcs (OrderID, ItemNo) szerepel
 - e. **tblSalesRep**: RepID az elsődleges kulcs
2. Hozza létre a táblák közti kapcsolatot az alábbi minta alapján:

10	Leather gloves	\$10.00
12	Plush teddy bear	\$10.00
15	Boxed candy	\$5.00
18	Color hi-liter	\$1.00
20	Hat	\$15.00
24	Portable CD player	\$30.00
25	Portable radio	\$20.00
34	Cordless phone	\$25.00
38	Mug	\$13.75
50	Keychain	\$5.00



Ügyeljen a hivatkozási integritásra is a *tblOrdersDetails* és *tblOrders* táblák között!

A táblák:

1. **tblItems:** tartalmazza, hogy milyen termékeket (Description), milyen áron (Price) árult a cég.
2. **tblOrdersDetails:** leírja, hogy milyen termékeket (ItemNo), milyen egységáron (UnitPrice), mekkora kedvezménnyel (Discount) és milyen mennyiségben (Quantity) vásároltak.
3. **tblOrders:** a vásárlók (CustId) által leadott rendelések, azok megrendelési (OrderDate) és kiszállítási (ShippingDate) dátumával.
4. **tblCustomers:** a külön azonosítókkal (CustId) ellátott vásárlók nevét (CustFName és CustLName), lakcímét (CustAddress, CustCity, CustState, CustZip) és a kapcsolattartó azonosítóját (RepID) tartalmazza. Azon ügyfelek akiknél nincs kapcsolattartó megadva, ők interneten rendeltek. Továbbá a MailingList oszlop jelzi, hogy kértek-e hírlevelet.
5. **tblSalesReps:** a céges szerződéskötők, kapcsolattartókat tartalmazó adatbázis. Itt is nyilvántartják nevüket, címüket az ügyfelekkel megegyező szerkezettel, azonban megtalálható még fizetésük (Salary) és a hozzájuk tartozó körzet (District).

A következő feladatokat betűjelüknek megfelelő néven mentse! A feladatokat segédlekérdezést készíthet, de ezeket is mentse el (pl: _seged néven). A lekérdezésekben csak a kért oszlopokat jelenítse meg!

- A. Listázza ki a nem internetes megrendelők mely városokból rendeltek! Egy város csak egyszer jelenhet meg.
- B. Mely termékeket rendelték az interneten?
- C. Készítsen lekérdezést, mely megadja, hány rendelést adtak le márciusban!
- D. Jelenítse meg, hogy melyik államból származik a legtöbb vásárló. Az egyes „oszlopok” nevét lássa el beszédes címkéekkel!
- E. Határozza meg a maximális időt (napokban) a szállítás és megrendelés feladása közt!
- F. Írja ki a három legtöbb rendelést leadott ügyfél teljes nevét (vezetéknév és keresztnév között szóköz legyen!
- G. Listázza ki a negyedévben egyszer sem eladott termékek nevét!
- H. A „Volt ilyen család?” nevű oszlop egy rekordjában „Igen” vagy „Nem” szöveges válaszban határozza meg, hogy volt-e olyan család, ahol egy háztartásból több ügyfél is szerepel az adatbázisban!
- I. Sorolja fel termékek nevét, a belőlük befolyt teljes bevételt az utóbbi szerint növekvő sorrendben! Azok a termékek, melyeket egyszer sem adtak el, ne jelenjenek meg a listában, illetve a teljes bevétel ezres csoportosítással, 2 tizedes jeggyel jelenjen meg!
- J. Ügyfelek száma szerint csökkenő sorrendben írja ki az üzletkötők telefonszámát és körzetüket!
- K. Hány internetes ügyfél iratkozott fel a hírlevelekre? Az egyetlen megjelenő oszlop neve legyen: „Előfizetők” és az ez alatt megjelenő egyetlen sorban pedig válaszolja meg a kérdést!
- L. Gyűjtse össze azon kapcsolattartók teljes nevét (név felirattal), lakcímét (cím felirattal), akik egyetlen egy ügyféllel sem kötöttek üzletet. Az amerikai cím formátuma a következő: „városi cím, város, állam ZIP”.
- M. Sorolja fel azon a rendelések megrendelésének dátumát, azonosítóját és mellettük azokat a termékeket, melyekből megrendelt mennyiség (egy adott rendelés esetében) eléri az ahhoz a termékhez tartozó eladási átlagot! Az adatsokaságot rendezze a megrendelés dátuma szerint növekvő sorrendbe!

- N. Készítsen negyedéves jelentést az ügyfelek teljes neve szerint, napra csoportosítva! A jelentés tartalmazza az eladott termékeket is! A jelentés szerkezetét, stílusát a minta szerint alakítsa ki!